

POSNET

posnet.com

Instrukcja obsługi

TEMO HS



© POSNET Polska S.A.
ul. Muncypalna 33
02-281 Warszawa
posnet@posnet.com

Instrukcja obsługi

POSNET TEMO HS 2.02

Wersja dokumentu 1.0

Uwaga: Instrukcja może ulec zmianie.

*Najnowsza wersja dokumentu dostępna jest na stronie internetowej
www.posnet.com.*

SPIS TREŚCI

WAŻNE INFORMACJE.....	6
RODZAJE DRUKAREK.....	6
ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA	7
ROLKI KASOWE.....	7
WYMIANA PAPIERU	7
CZYSZCZENIE GŁOWICY DRUKUJĄCEJ	8
NAPRAWA DRUKARKI	9
DATA I CZAS	9
PARAGONY I RAPORTY DOBOWE	10
ZASILANIE	10
KODY AUTORYZACJI.....	11
KOPIA ELEKTRONICZNA	11
ZEROWANIE RAM.....	11
KONFIGURACJA PORTÓW I FUNKCJI KOMUNIKACYJNYCH	11
MODUŁ ZEWNĘTRZNY	12
INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA	12
SŁOWNICZEK	14
STAWKI PTU	14
TRYBY PRACY	14
TRYB NIEFISKALNY.....	14
TRYB FISKALNY	14
TRYB TYLKO DO ODCZYTU.....	14
FISKALIZACJA	15
RAPORT FISKALNY DOBOWY	15
RAPORT OKRESOWY	15
RAPORT MIESIĘCZNY	15
RAPORT ROZLICZENIOWY	16
UTARG	16
BAZA TOWAROWA	16
TOWAR ZABLOKOWANY	16
CZAS BEZCZYNNOŚCI	16
PAMIĘĆ FISKALNA	16
TOTALIZERY	17
TOTALIZERY NARASTAJĄCE.....	17

DANE TECHNICZNE	19
KONSTRUKCJA DRUKARKI.....	20
GŁÓWNE ELEMENTY URZĄDZENIA	20
PANEL OPERATORA	20
<i>Klawiatura.....</i>	<i>20</i>
<i>Diody sygnalizacyjne.....</i>	<i>21</i>
MECHANIZM DRUKUJĄCY	22
WYMIANA PAPIERU	22
WYŚWIETLACZ KLIENTA/OPERATORA	23
ZŁĄCZA.....	24
ZASILANIE / AKUMULATOR	24
<i>Parametry techniczne Akumulatora litowo – jonowego.....</i>	<i>26</i>
WYMIANA AKUMULATORA	27
INFORMATYCZNY NOŚNIK DANYCH	28
MENU DRUKARKI	29
SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO MENU DRUKARKI	29
BLOKADA KLAWIATURY	29
MAPA FUNKCJI MENU.....	31
RAPORTY.....	32
RAPORTY FISKALNE	32
<i>Raport fiskalny dobowy</i>	<i>32</i>
<i>Raport okresowy.....</i>	<i>33</i>
Raport wg numerów	33
Raport wg dat.....	34
Raport pełny i podsumowanie	35
<i>Raport miesięczny.....</i>	<i>35</i>
RAPORTY NIEFISKALNE	37
<i>Raport serwisowy.....</i>	<i>37</i>
<i>Raport konfiguracji</i>	<i>37</i>
<i>Raport wejścia/wyjścia</i>	<i>38</i>
<i>Raport towarów zablokowanych</i>	<i>38</i>
<i>Raport grafik.....</i>	<i>39</i>
<i>Raport kasy</i>	<i>39</i>
RAPORTY BILETOWE	40
<i>Raport dobowy dopłat</i>	<i>40</i>
<i>Raport poglądowy.....</i>	<i>40</i>
<i>Raport okresowy.....</i>	<i>41</i>

Raport wg numerów	42
Raport wg dat.....	42
Raport pełny i podsumowanie	43
<i>Raport dla jednej lub wszystkich ulg</i>	<i>43</i>
<i>Raport miesięczny.....</i>	<i>44</i>
<i>Raport ulg</i>	<i>45</i>
<i>Raport zmian ulg.....</i>	<i>46</i>
KONFIGURACJA	47
PARAMETRY OGÓLNE	47
<i>Data i czas.....</i>	<i>47</i>
Zmień datę i czas.....	48
Ustaw czas letni/Ustaw czas zimowy	48
<i>Kody autoryzacji.....</i>	<i>49</i>
Wpisz kod	50
Resetuj kody.....	50
Wydruk kodów	51
<i>Czas wyłączenia</i>	<i>51</i>
Z zasilaczem	51
Bez zasilacza	52
<i>Rozliczanie rabatu procentowego.....</i>	<i>52</i>
<i>Konfiguracja raportu dobowego.....</i>	<i>53</i>
<i>Blokada klawiatury</i>	<i>54</i>
<i>Funkcje komunikacyjne</i>	<i>55</i>
Interfejs PC.....	55
Monitor	56
Odczyt KE	57
<i>Raport dopłat.....</i>	<i>57</i>
KONFIGURACJA SPRZĘTU	58
<i>Wyświetlacz</i>	<i>58</i>
Ustawienie kontrastu	58
Podświetlenie.....	59
Jasność podświetlenia.....	59
Zanik podświetlenia	60
<i>Wydruk.....</i>	<i>60</i>
Jakość wydruku	61
Wydruki na kopii	61
Oszczędność papieru.....	61
Tryb ekonomiczny	62
<i>Konfiguracja noża</i>	<i>62</i>
<i>Dźwięki klawiszy</i>	<i>62</i>

<i>Porty komunikacyjne</i>	63
USB.....	64
Moduł zewnętrzny	64
Usuwanie sparowanych urządzeń.....	67
<i>TCP/IP</i>	67
<i>Zasilanie</i>	68
Poziom ostrzegawczy	69
Poziom krytyczny	69
Ustawienia fabryczne.....	69
<i>Identyfikatory</i>	70
WALUTA EWIDENCYJNA	71
AKTUALNA WALUTA EWIDENCYJNA	71
ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ	71
PRZELICZANIE	73
KOPIA ELEKTRONICZNA	75
OSTATNIE DOKUMENTY	75
ZAWARTOŚĆ PAMIĘCI PODRĘCZNEJ.....	75
ZAWARTOŚĆ IND	76
INFORMACJE KE	77
<i>Weryfikacja</i>	78
<i>Historia KE</i>	79
<i>Pojemność IND</i>	79
INICJALIZACJA IND.....	79
ZAMKNIĘCIE IND	81
GRAFIKA	82
NAGŁÓWEK NA KOPII	83
INFORMACJE DODATKOWE	84
FORMATKI WYDRUKÓW NIEFISKALNYCH	84
OBLICZENIA.....	84
PROTOKÓŁ KOMUNIKACYJNY.....	84
OPIS SYTUACJI AWARYJNYCH	85
BŁĘDY ZWIĄZANE Z WYDRUKIEM	85
BŁĘDY APLIKACJI ZWIĄZANE Z RTC.....	86
BŁĘDY FATALNE INICJALIZACJI BAZ DANYCH	86
BŁĘDY ZWIĄZANE ZE ZWORĄ I KLUCZEM	87
BŁĘDY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PAMIĘCI FISKALNEJ	87

BŁĘDY FATALNE PAMIĘCI FISKALNEJ.....	87
BŁĘDY ZWIĄZANE Z KOPIĄ ELEKTRONICZNĄ.....	88
HOMOLOGACJE I CERTYFIKATY.....	90

WAŻNE INFORMACJE

Korzystanie z niniejszej instrukcji

Każde zagadnienie opisane jest w instrukcji w taki sposób, aby w razie potrzeby czytelnik mógł w prosty sposób znaleźć potrzebne informacje w innych częściach.

Jeżeli opisana funkcja ma w drukarce własne podmenu (np. „[Data i czas](#)”), wystarczy kliknąć w instrukcji, na rysunku wyświetlacza, na odpowiednią pozycję w tym podmenu (np. „[Zmień datę i czas](#)”, „[Czas letni](#)”, „[Czas zimowy](#)”), aby przenieść się do jej opisu.

Sposób prezentacji informacji



Takim symbolem oznaczone są informacje istotne z punktu widzenia bezpiecznego użytkownika urządzenia. Zaleca się uważne ich czytanie.



Takim symbolem oznaczone są przydatne wskazówki. Dzięki nim można poznać szybsze i bardziej uniwersalne sposoby pracy.

RODZAJE DRUKAREK

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla wszystkich rodzajów drukarek Posnet Temo HS. Przy opisie funkcji niedostępnej dla danego rodzaju zamieszczona jest odpowiednia informacja.

Pod względem rodzaju wykonywanej sprzedaży, drukarki Posnet Temo HS dzielimy na:

- Standardowe,
- Biletowe.

Drukarka rodzaju biletowego, poza standardowymi paragonami, umożliwia wydruk paragonów biletowych (bilety normalne, ulgowe, opłaty dodatkowe).

Zgodnie z przepisami, jest to urządzenie specjalizowane i przeznaczone do rejestracji usług transportu pasażerskiego.

Posiada funkcje zliczania i raportowania dopłat do biletów ulgowych (dobowy raport dopłat, raport poglądowy, okresowe raporty dopłat).

ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA

W opakowaniu znajdują się:

- drukarka fiskalna POSNET THEMO HS 2.02,
- zasilacz,
- kabel USB,
- płyta CD zawierająca:
 - POSNET OPF – program do odczytu zawartości pamięci fiskalnej,
 - POSNET ARCHIWIZATOR – program do odczytu zawartości kopii elektronicznej,
 - sterowniki USB,
 - instrukcję obsługi.
- instrukcja uruchomieniowa QuickStart,
- książka serwisowa,
- karta gwarancyjna,
- formularz zgłoszenia drukarki przez podatnika.



Najnowsze wersje programów użytkowych oraz instrukcji obsługi znajdują się również na stronie www.posnet.com.

ROLKI KASOWE

Zaleca się używanie oryginalnego papieru termicznego polecanego przez firmę Posnet. Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.



Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.

Ponadto papier nieodpowiadający warunkom technicznym nie gwarantuje zachowania treści wydruków przez okres 5 lat.

WYMIANA PAPIERU

Do wysuwania papieru służy klawisz .

Nie wolno wysuwać papieru z komory mechanizmu drukującego w inny sposób, gdy pokrywa dociskająca głowicę (papier) do wałka jest opuszczona – grozi to uszkodzeniem mechanizmu.



W sytuacji innej niż uruchomienie (włączenie) drukarki lub wydruk, brak papieru spowodowany wyjęciem rolki lub wysunięciem całej jego ilości za pomocą klawisza  nie jest zgłaszany komunikatem.

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi. Opis wymiany papieru znajduje się w rozdziale „[Wymiana papieru](#)”.



Niebezpieczeństwo poparzenia!

Głowica mechanizmu drukującego i jej okolice podczas drukowania mogą szybko nagrzać się do wysokiej temperatury. Nie należy dotykać głowicy drukującej i jej bezpośrednich okolic!



Niebezpieczeństwo zranienia!

Okolice mechanizmu drukującego zawierają ostre, metalowe krawędzie. Aby uniknąć zranienia, zalecana jest ostrożność podczas czynności wymiany papieru oraz obrywania wydrukowanego paragonu.

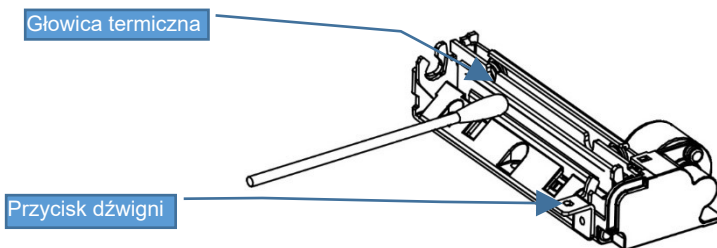
CZYSZCZENIE GŁOWICY DRUKUJĄCEJ

Jeżeli powierzchnia głowicy drukującej jest zabrudzona, należy ją wyczyścić, by nie doprowadzić do uszkodzenia głowicy. Należy przestrzegać następującej instrukcji:

- Nie należy czyścić głowicy bezpośrednio po intensywnym wydruku z uwagi na ryzyko poparzenia!
- Wyłączyć zasilanie urządzenia.
- Otworzyć pokrywę komory papieru.
- Usunąć wstęgę papieru.
- Delikatnie oczyścić głowicę termiczną przy użyciu bawełnianego wacika nasączonego alkoholem etylowym lub izopropylowym (patrz rysunek).



Do czyszczenia nie używać innych płynów, zwłaszcza rozpuszczalników oraz twardych, szorstkich lub ostrych narzędzi z uwagi na ryzyko uszkodzenia mechanizmu drukującego.



Czyszczenie linijki termicznej mechanizmu drukującego.
Powyższy rysunek jest poglądowy – wygląd mechanizmu drukującego może być różny w zależności od wyboru mechanizmu.

- Po całkowitym wyschnięciu głowicy założyć wstęgę papieru i zamknąć pokrywę.



Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechanizmu drukującego powstałe w wyniku nieumiejętnego czyszczenia głowicy drukującej. W przypadku wątpliwości, należy skontaktować się z serwisem producenta.

NAPRAWA DRUKARKI

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez Posnet. Pracownik serwisu musi posiadać wystawioną na jego nazwisko, ważną legitymację. Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plombę zabezpieczającej drukarkę.



Firma Posnet nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem w warunkach narażających ją na oddziaływanie silnych pól elektrostatycznych, w silnym polu elektromagnetycznym lub w pobliżu substancji promieniotwórczych oraz za ewentualne roszczenia karno – skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika – użytkownika drukarki, wynikające z niewłaściwej eksploatacji i nieprzestrzegania wymagań podanych w niniejszej instrukcji.

DATA I CZAS


Użytkownik drukarki może samodzielnie zmienić czas, zgodnie z obowiązującymi przepisami – raz na dobę, maksymalnie o ± 2 godziny. Przed rozpoczęciem sprzedaży

należy upewnić się, czy data i czas zegara drukarki są prawidłowe. W przypadku rozbieżności większej niż 2 godziny konieczny jest kontakt z serwisem.

PARAGONY I RAPORTY DOBOWE

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (sprzedaży) należy zakończyć wykonaniem raportu dobowego.

ZASILANIE

Drukarka Posnet Temo HS wyposażona jest w wewnętrzny akumulator. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk minimum 6 tysięcy linii (bez podłączenia zewnętrznego zasilania). Odłączenie (zaniek) zasilania zewnętrznego powoduje, że gaśnie dioda .



Ze względów ekologicznych zaleca się odłączenie zewnętrznego zasilacza po naładowaniu akumulatora – dioda SIEĆ świeci na niebiesko.

Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu. W przypadku pełnego rozładowania akumulatora jego ładowanie może trwać około 4 godzin (przy podłączonym zasilaczu) lub około 14 godzin (przy ładowaniu przez USB). Jeżeli drukarka będzie pracowała podczas ładowania akumulatora, czas ładowania będzie dłuższy, zależnie od ilości wydruków oraz intensywności podświetlenia.

Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora!



Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony do drukarki. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki. Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów.



Należy upewnić się, że urządzenie podłączone jest do instalacji energetycznej, która jest zabezpieczona przed zwarciami poprzez zastosowanie odpowiedniego bezpiecznika w instalacji zasilania sieciowego, do której będzie podłączone urządzenie!

KODY AUTORYZACJI

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, drukarka zablokuje się po 30 dniach od momentu pierwszego zaprogramowania nagłówka. Jeżeli nie został podany bezterminowy kod autoryzacyjny, bezpośrednio po włączeniu urządzenia wyświetlana jest informacja o liczbie dni pracy do momentu zablokowania. Po wprowadzeniu bezterminowego kodu, taka informacja nie jest wyświetlana.



***Kod autoryzacji należy uzyskać od sprzedawcy urządzenia.
Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych
naprawach wykonywanych przez serwis.***

KOPIA ELEKTRONICZNA

Drukarka Posnet Temo HS wyposażona jest w Informatyczny Nośnik Danych (IND), na którym, po jego inicjalizacji, zapisywane są kopie wydrukowanych dokumentów. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podatnika ciąży obowiązek prowadzenia bieżącej kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego przekazu danych do archiwizowania na IND. Ponadto podatnik ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie IND oraz utratę prawidłowo zapisanych na nim danych. Producent zaleca systematyczne wykonywanie przez podatnika dodatkowych kopii danych na innym nośniku (np. pendrive). Można do tego celu wykorzystać program Posnet Archwizator, który jest dołączony na płycie CD lub pobrać go ze strony www.posnet.com.

ZEROWANIE RAM

Zerowanie RAM może być skutkiem błędnego działania urządzenia. Powoduje utratę danych zawartych w jego pamięci. Jeżeli pojawił się wydruk zatytułowany ZEROWANIE RAM, należy wezwać serwis.

KONFIGURACJA PORTÓW I FUNKCJI KOMUNIKACYJNYCH

Aby drukarka mogła współpracować z komputerem lub innymi urządzeniami, niezbędne jest prawidłowe skonfigurowanie parametrów portów komunikacyjnych i przypisanie ich do odpowiednich usług.



Niedopuszczalne są próby łączenia drukarki z systemem komputerowym po portach szeregowych (COM), gdy urządzenia są włączone do sieci.

Konfiguracja portów dostępna jest w menu (opis konfiguracji portów jest w rozdziale „[Porty komunikacyjne](#)”):

2 Konfiguracja → 2 Konfig. sprzętu → 7 Porty komunik.

Przypisanie portów do usług jest realizowane na pozycji (opis przypisania portów jest w rozdziale „[Funkcje komunikacyjne](#)”):

2 Konfiguracja → 1 Parametry ogólne → 7 Funkcje komunik.

MODUŁ ZEWNĘTRZNY

Drukarka może być wyposażona w adapter Bluetooth POSNET RSBT-TEMO (zgodny ze standardem Bluetooth 2.1) lub POSNET BLUEMOD1 (zgodny z Bluetooth 4.0 LE). Typ adaptera podany jest na tabliczce informacyjnej widocznej po odłączeniu akumulatora oraz na opakowaniu urządzenia.



POSNET POLSKA S.A. jako producent oświadcza, że następujące adaptory Bluetooth: POSNET RSBT-TEMO, POSNET BLUEMOD1 są zgodne z dyrektywą 2014/53/UE. Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod adresem internetowym: www.posnet.com.



Instalacja modułu Bluetooth w drukarce może być wykonana tylko przez producenta lub autoryzowany serwis.

INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.

Zgodnie z treścią rozdziału 2 Obowiązki wprowadzającego zużyty sprzęt art.14 ustawy z 11.09.2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 2015 poz. 1688, należy postępować w sposób opisany poniżej.



Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają

rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC dotyczącej baterii i akumulatorów.



Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłyby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.

SŁOWNICZEK

STAWKI PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU (VAT) są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

TRYBY PRACY

Drukarka może znajdować się w jednym z trzech trybów pracy:

- niefiskalnym,
- fiskalnym,
- tylko do odczytu.

TRYB NIEFISKALNY

Tryb, w którym urządzenie pracuje do momentu fiskalizacji. Jest wykorzystywany w celach szkoleniowych. Nie są w nim realizowane zapisy w pamięci fiskalnej. Każdy wydruk generowany w tym trybie jest NIEFISKALNY.

Raporty okresowe nie zawierają danych sprzedaży.

TRYB FISKALNY

Tryb, w którym urządzenie pracuje od momentu fiskalizacji. Każda dokonana sprzedaż jest rejestrowana i potwierdzana PARAGONEM FISKALNYM. Wykonanie RAPORTU FISKALNEGO DOBOWEGO powoduje zapis danych do pamięci fiskalnej.

TRYB TYLKO DO ODCZYTU

Tryb, w którym możliwe jest tylko wykonanie raportów niefiskalnych czytających oraz okresowych i rozliczeniowych (sprzedaż jest zablokowana). Przejście w tryb tylko do odczytu może być spowodowane:

- wykonaniem 1830 raportów dobowych,
- wystąpieniem 200 zerowań RAM,
- uszkodzeniem pamięci fiskalnej,

- wykonaniem raportu rozliczeniowego (z poziomu menu serwisowego).

FISKALIZACJA

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez Posnet przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne są następujące dane:

- stawki PTU,
- nagłówek (nazwa i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki),
- NIP.



Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego.

RAPORT FISKALNY DOBOWY

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać na zakończenie każdego dnia, w którym nastąpiła sprzedaż. Na raporcie dobowym zawarte są informacje będące podstawą do rozliczenia podatkowego.

RAPORT OKRESOWY

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w danym przedziale czasu. Zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie. Wyróżniane są dwa typy raportu:

- pełny (**fiskalny**),
- podsumowanie (**niefiskalny**).

RAPORT MIESIĘCZNY

Odmiana raportu okresowego umożliwiającą odczyt informacji za dany miesiąc. Wyróżniane są dwa typy raportu:

- pełny (**fiskalny**),
- podsumowanie (**niefiskalny**).

Raport miesięczny może być wykonany tylko dla miesiąca zakończonego (nie ma możliwości wykonania go dla bieżącego miesiąca).

RAPORT ROZLICZENIOWY

Specjalna forma raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy kasy, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. W wersji maksymalnej (za cały okres użytkowania urządzenia) zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej, od daty fiskalizacji kasy do daty przejścia w tryb tylko do odczytu.

UTARG

Suma brutto paragonów fiskalnych (obrót) i kwot wynikających z obrotu opakowaniami zwrotnymi (przyjęcia i zwroty) płaconych gotówką.

BAZA TOWAROWA

Baza danych zawierająca nazwy towarów (usług) i przypisane do nich stawki PTU. Baza ta jest tworzona automatycznie podczas sprzedaży.

TOWAR ZABLOKOWANY

Zgonie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki PTU dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę PTU obniżono, jest zablokowany w tej stawce, tzn. nie można go sprzedać w stawce wyższej. Zmiana stawki PTU dla towaru z wartościowej (np. 0,00%) na sprzedaż zwolnioną jest traktowana jako jej obniżenie.

CZAS BEZCZYNNOCI

Czas, w którym nie został naciśnięty żaden klawisz drukarki, nie odebrała ona żadnego polecenia protokołu komunikacyjnego i nie wykonywała żadnej operacji.

PAMIĘĆ FISKALNA

Elektroniczna pamięć umieszczona wewnątrz drukarki, w której zapisywane są m.in. wszystkie raporty dobowe wykonywane przez drukarkę. Danych zapisanych w pamięci fiskalnej nie można w żaden sposób zmienić, a jedynie odczytać. Na podstawie zapisów w pamięci fiskalnej generowane są raporty okresowe.

TOTALIZERY

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A, ..., G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów, itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu raportu dobowego.

TOTALIZERY NARASTAJĄCE

Drukowanie sekcji „Totalizery narastające” na raporcie dobowym jest wymagane przez **Rozporządzenie Ministra Finansów** z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania.

Dane o wartościach totalizerów narastających kwot podatku oraz łącznej należności mają charakter wyłącznie informacyjny i kontrolny – nie należy ich interpretować dosłownie.

Totalizery narastające – kwoty podatku we wszystkich stawkach podatkowych narastająco, osobno dla paragonów i dla faktur, dla aktualnej waluty ewidencyjnej (dla sprzedaży zwolnionej wartość nie jest doliczana do kwot podatku), włącznie z kwotami z bieżącego raportu. Kwoty są zliczane ze wszystkich kolejnych raportów dobowych, w obrębie których ewidencja była prowadzona w tej samej walucie. Po zmianie waluty kwoty te są zerowane i naliczane od nowa. Jeżeli przez cały okres ewidencji (od momentu fiskalizacji) stawka była nieaktywna, zamiast wartości drukowany jest napis NIEAKTYWNA.

Przykład:

Mamy zaprogramowaną stawkę **G jako sprzedaż zwolnioną**, sprzedaliśmy łącznie w tej stawce towary za kwotę **1000,00 zł** – na raporcie fiskalnym dobowym, w sekcji totalizerów narastających zostanie wydrukowana linia:

KWOTA PTU G 0,00

Jeżeli wykonamy zmianę stawek PTU i przypiszemy **stawce G wartość 8%**, następnie wykonamy sprzedaż w **stawce G** w wysokości **108,00 zł** brutto, **kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **8,00 zł**.

Wartość **1000,00 zł** zarejestrowanej wcześniej **sprzedaży zwolnionej w stawce G**, nie jest naliczana w linii dotyczącej narastającej kwoty podatku w **stawce G**.

Wartość ta jest naliczana w pozycji **ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ**.

Łączna należność – to suma kwot brutto (łącznych należności) ze wszystkich kolejnych raportów dobowych, w obrębie których ewidencja była prowadzona w tej samej walucie. Po zmianie waluty ewidencyjnej kwota jest zerowana i naliczana od nowa.

Przykład:

Mamy zaprogramowaną **stawkę C** z przypisaną wartością **7,00%**, sprzedaliśmy w tej stawce łącznie towary za **107,00 zł**. **Kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **7,00 zł** – na raporcie fiskalnym dobowym w sekcji totalizerów narastających zostanie wydrukowana linia:

KWOTA PTU C 7,00

Jeżeli wykonamy zmianę stawek PTU i przypiszemy **stawce C** wartość **5%**, następnie wykonamy sprzedaż w **stawce C** w wysokości **210,00 zł** brutto, **kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **10,00 zł**.

W związku z tym na raporcie fiskalnym dobowym otrzymamy informację o narastającym liczniku dla **stawki C** – zostanie wydrukowana linia:

KWOTA PTU C 17,00

Wartość **17,00 zł** jest sumą zarejestrowanej wcześniej **sprzedaży w stawce C 7,00%** oraz **kwoty podatku** ze sprzedaży w stawce **C 5,00%** (po zmianie stawek PTU).

7,00 + 10,00 = 17,00.

DANE TECHNICZNE

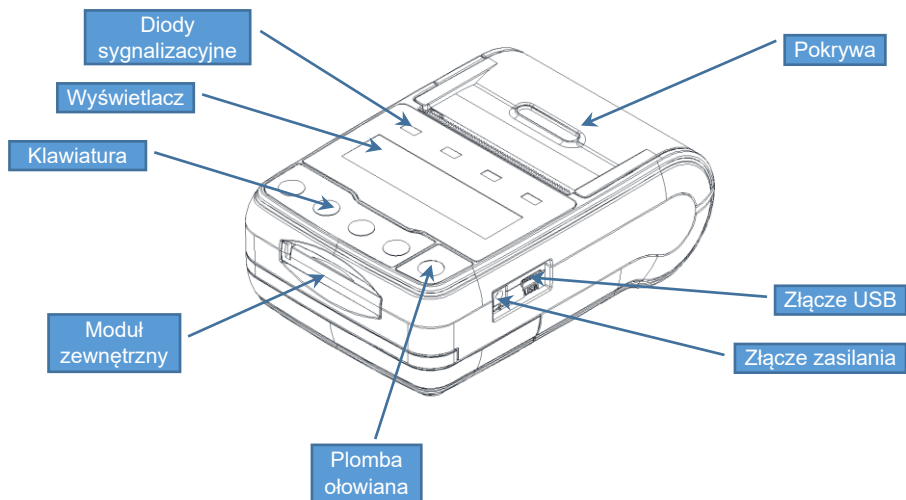
Zasilanie	Wewnętrzny, wymienny akumulator zapewniający wydruk 6000 wierszy (bez podłączonego zewnętrznego zasilania). Zewnętrzny zasilacz 230V/ 10 - 15 V. Max. 15W.
Pobór mocy	
Wymiary drukarki (szerokość x wysokość x głębokość)	85 x 47 x 128 [mm].
Masa drukarki	~ 0,29 kg (bez papieru)
Zakres temperatur pracy	5 – 40°C
Mechanizm drukujący	LTPD245 SEIKO Mechanizm termiczny. Typ wydruku: mieszany (znakowo - graficzny).
Szerokość rolki kasowej	57 mm
Liczba znaków w linii wydruku	do 40
Liczba znaków nazwy towaru	do 80
Wyświetlacz klienta/operatora	Alfanumeryczny LCD 2 x 16 znaków
Interfejsy/typ	1. COM, 2. USB, 3. Moduł Bluetooth.
Baza PLU	100 000 nazw towarów.
Przeznaczenie urządzenia	1. Ogólne. Drukarka przeznaczona do ewidencji sprzedaży towarów i usług bez stosowania szczególnych wymogów trybu rejestrowania sprzedaży. 2. Biletowa Kasa biletowa. Dla przewoźników prowadzących sprzedaż przy pomocy systemów komputerowych.



Niniejszy wyrób jest zgodny z wymaganiami dyrektyw nowego podejścia w zakresie kompatybilności elektronicznej (dyrektywa 2014/30/UE) oraz w zakresie bezpieczeństwa użytkownika (2014/35/UE). W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy wymagane jest, aby urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie CE.

KONSTRUKCJA DRUKARKI

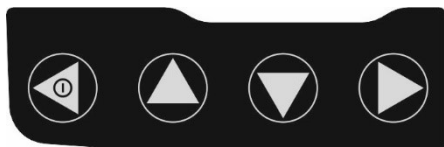
GŁÓWNE ELEMENTY URZĄDZENIA




PANEL OPERATORA

Drukarka Posnet Temo HS jest wyposażona w panel operatora zawierający membranowe przyciski umożliwiające wykonanie podstawowych operacji, takich jak: konfiguracja urządzenia, testy i wykonywanie raportów. Na panelu znajdują się również cztery diody sygnalizujące aktualny stan urządzenia.





Klawiatura



Klawisz	Oznaczenie w instrukcji	Funkcje
		<ul style="list-style-type: none"> • Włączanie/wyłączanie urządzenia. • Poza menu, w kombinacji z klawiszem ➡ zablokowanie (i odblokowanie) klawiatury. • Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu. • Kasowanie wyświetlanych komunikatów. • Odpowiedź „NIE” na wyświetlane pytania. • Rezygnacja z wykonania operacji. • Zamiana pozycji kursora w lewo – podczas wpisywania dat i numerów. • Przerwanie wykonywania raportów (kasy, okresowego, z kopii elektronicznej).
		<ul style="list-style-type: none"> • Wybór odpowiedniej pozycji menu – przewijanie w górę – jeżeli kursor znajduje się przy pierwszej pozycji menu – zmiana na ostatnią. • Wysuw papieru (w trybie on-line), dłuższe przyciśnięcie – wysuw ciągły. • Zwiększenie wartości na danej pozycji – długie przyciśnięcie powoduje przewijanie wartości. • Umożliwia wyświetlenie poprzedniej części komunikatu zajmującego kilka ekranów.
		<ul style="list-style-type: none"> • Wybór odpowiedniej pozycji menu – przewijanie w dół – jeżeli kursor znajduje się przy ostatniej pozycji – zmiana na pierwszą. • Zmniejszenie wartości na danej pozycji – długie przyciśnięcie powoduje przewijanie wartości. • Umożliwia wyświetlenie następnej części komunikatu zajmującego kilka ekranów.
		<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia wejście do menu. • Zatwierdzenie wybranej pozycji. • Zatwierdzenie wybranej funkcji. • Odpowiedź „TAK” na wyświetlane pytania. • W kombinacji z klawiszem ◀ zablokowanie (i odblokowanie) klawiatury. • Zmiana pozycji kursora w prawo – podczas wpisywania dat i numerów.

Diody sygnalizacyjne



Symbol	Dioda	Sposób sygnalizacji
	SIEĆ	<ul style="list-style-type: none"> • brak sygnalizacji – zasilanie zewnętrzne nie jest podłączone, • kolor żółty – zasilanie zewnętrzne podłączone, trwa ładowanie akumulatora, • kolor niebieski – zasilanie zewnętrzne podłączone, akumulator naładowany.
	BATERIA	<ul style="list-style-type: none"> • kolor czerwony – akumulator prawie rozładowany (podłącz urządzenie do zasilacza), • kolor żółty – akumulator częściowo rozładowany.
	Stan urządzenia	<p>Dioda czerwona – sygnalizacja stanów drukarki i błędów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tryb on-line – standardowo wygaszona, • tryb off-line – świeci ciągle - na przykład, gdy wykonywane są operacje z menu, • brak papieru – mruga z częstotliwością około 1 sek. • błąd pochodzący z interfejsu komunikacyjnego lub inny błąd sprzętowy – mruga z wyraźnie większą częstotliwością, niż w przypadku braku papieru.
	Kopia elektroniczna	<p>Dioda czerwona. Sygnalizacja stanów kopii elektronicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • standardowo dioda jest wygaszona, • w przypadku, jeśli w buforze drukarki są niezrzucone dane na kartę SD, mruga z częstotliwością około 1 sek.

MECHANIZM DRUKUJĄCY

Drukarka Posnet Temo HS wyposażona jest w wysokiej jakości mechanizm termiczny.

WYMIANA PAPIERU

Poniżej przedstawiono procedurę wkładania papieru do pustej drukarki.

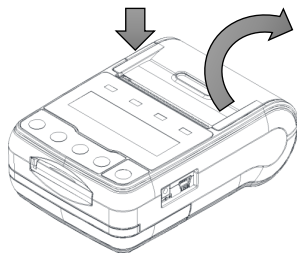


W przypadku wymiany rolek w trakcie eksploatacji drukarki, należy pamiętać o tym, aby z komory papieru drukarki usunąć pustą gilzę po zużytej rolce.

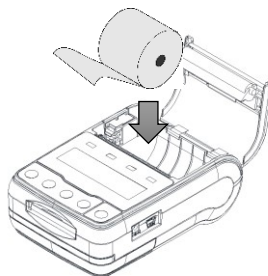


Stosowanie materiałów eksploatacyjnych zaleczanych przez Posnet przedłuża żywotność mechanizmów drukujących. Rolek papieru należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził od spodu (zgodnie z rysunkami). W przypadku niewłaściwego założenia papieru, wydruk będzie niewidoczny.

1. **Nacisnąć przycisk otwierania tak, aby pokrywa odskoczyła. Otworzyć pokrywę.**




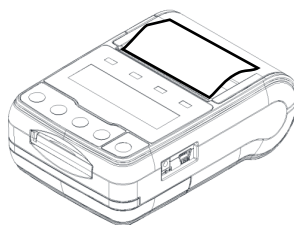
2. **Umieścić rolkę w komorze papieru.**



3. **Wysunąć końcówkę papieru.** Kończówkę papieru należy wysunąć tak, aby jej kilka centymetrów wystawało z obudowy.



4. **Zamknąć pokrywę drukarki.** W razie potrzeby należy wysunąć dłuższy odcinek papieru klawiszem .



WYŚWIETLACZ KLIENTA/OPERATORA

Drukarka Posnet Temo HS wyposażona jest w alfanumeryczny wyświetlacz klienta/operatora 2 x 16 z możliwością ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz: „[Wyświetlacz](#)”). Wyświetlacz alfanumeryczny pozwala na prezentowanie takich danych jak:

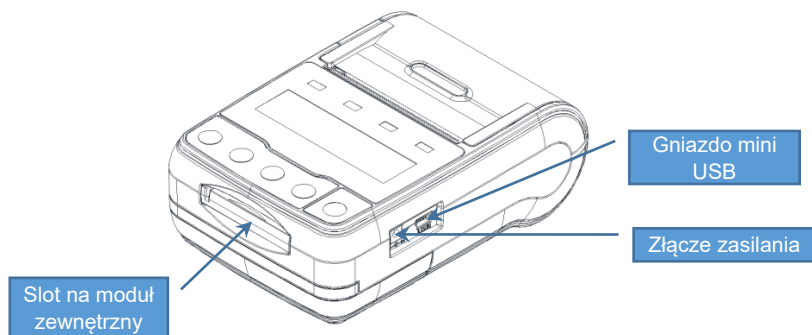
- suma do zapłaty,
- reszta,
- nazwa,
- cena,
- ilość towaru,
- itp.



Sposób wyświetlania tych danych zależy w dużym stopniu od programu sprzedaży, z którym ma współpracować drukarka.

ZŁĄCZA

Drukarka POSNET TEMO HS wyposażona jest w interfejs USB oraz slot na moduł zewnętrzny. Ponadto posiada gniazdo zasilania do podłączenia zasilacza zewnętrznego.



ZASILANIE / AKUMULATOR

W drukarkach Posnet Temo HS („Urządzenie”) został zastosowany akumulator litowo-jonowy typu DPLW15, 7,4V/2150mAh. Przed rozpoczęciem pracy Urządzenia należy bezwzględnie zapoznać się z poniższą instrukcją oraz parametrami technicznymi Akumulatora, a w trakcie jego używania bezwzględnie stosować się do poniższych postanowień instrukcji.

1. Z Urządzeniem można używać wyłącznie oryginalnych akumulatorów dopuszczonych przez producenta Urządzenia („Producent”), DPLW15-X-XX, 7,4V/2150mAh.
2. Przed rozpoczęciem pracy z Akumulatorem należy bezwzględnie zapoznać się z instrukcją obsługi i eksploatacji Urządzenia. Nieprawidłowe obchodzenie się z Akumulatorem grozi wyciekami groźnych dla zdrowia substancji, płynów lub dymu, a nawet zapaleniem się lub eksplozją Akumulatora. Efekty mogą być widoczne nawet po 24h od uszkodzenia Akumulatora, a co za tym idzie należy mieć na uwadze możliwość zaistnienia niebezpieczeństw związanych z nieprawidłową eksploatacją Akumulatora nawet po upływie długiego czasu od momentu naruszenia zasad eksploatacji Akumulatora.



Niebezpieczeństwo eksplozji w przypadku niewłaściwego obchodzenia się z Akumulatorem lub zastąpienia go akumulatorem niewłaściwego typu.

3. Akumulatora nie wolno używać z innymi urządzeniami niż wskazane przez producenta, to jest innymi niż Urządzenie.

4. Akumulatora nie wolno uderzać, otwierać, przekłuwać, zgniatać, przecinać ani rozrywać.
5. Akumulatora nie wolno przerabiać i naprawiać.
6. Nie wolno zwierać wyprowadzeń Akumulatora. Dotknięcie wyprowadzeń Akumulatora do metalowego przedmiotu może spowodować obrażenia ciała, pożar lub uszkodzenie Akumulatora.
7. Akumulator należy wykorzystywać wyłącznie w zakresie temperatur wskazanym przez Producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej. W szczególności Akumulatora nie wolno używać lub umieszczać w gorących pomieszczeniach, np. w nagrzanym wnętrzu samochodu, oraz blisko ognia lub innych źródeł wysokiej temperatury (powyżej 60 st. C), takich jak grzejniki, piecyki, kuchenki gazowe itp.
8. Akumulatora nie wolno wkładać do kuchenki mikrofalowej, pralki, suszarki, piecyka itp.
9. Akumulatora nie wolno wykorzystywać w środowisku o dużych zakłóceniach elektromagnetycznych, a w szczególności w pobliżu pracujących silników elektrycznych, sprzężarek, głośników, nadajników radiowych, urządzeń wytwarzających łuk elektryczny (spawarek) itp. oraz innych urządzeń, co do których podano, że mogą być źródłem silnych pól elektromagnetycznych.
10. Akumulatora nie wolno moczyć, zalewać lub zanurzać w wodzie i innych cieczach.
11. Do czyszczenia Akumulatora należy używać wyłącznie szmatki lekko zwilżonej wodą. Nie wolno stosować żrących chemikaliów, rozpuszczalników oraz silnych detergentów.
12. Nie wolno wykorzystywać metalowych przedmiotów do czyszczenia styków elektrycznych Akumulatora.
13. Nie wolno wykorzystywać Akumulatorów przegrzanych lub uszkodzonych, wydzielających dziwny lub nieprzyjemny zapach, ze śladami odbarwień, deformacji, wycieków lub co do których istnieje podejrzenie, że nie były prawidłowo przechowywane lub eksploatowane. W przypadku zaobserwowania wymienionych symptomów lub podejrzenia co do nieprawidłowego przechowywania lub eksploatacji Akumulatora, należy wyłączyć zasilanie, wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego Urządzenie oraz umieścić Urządzenie w bezpiecznym miejscu zapewniającym zabezpieczenie przed ewentualnymi skutkami uszkodzenia, nieprawidłowej eksploatacji lub nieprawidłowego przechowywania Akumulatora. Nie wolno ponownie używać Akumulatora i Urządzenia zanim autoryzowany punkt serwisowy producenta nie sprawdzi, czy jest to bezpieczne.
14. Jeśli nastąpi wyciek płynu z Akumulatora, nie wolno dopuścić do kontaktu płynu z Akumulatora z oczami i skórą. W razie wypadku należy przemyć skażone miejsce strumieniem wody i natychmiast skontaktować się z lekarzem. Nie wolno ścierać ze skóry płynu z Akumulatora za pomocą części ubrania, chusteczki itp., gdyż spowoduje to jedynie rozprzestrzenienie się szkodliwej substancji na większej powierzchni skóry niż początkowo.
15. Akumulator należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci i zwierząt domowych.

16. Akumulator należy przechowywać w warunkach przechowywania określonych przez producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej.
17. Akumulatora nie wolno ładować w temperaturach wyższych niż określone przez Producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej, w szczególności w pobliżu ognia lub w upale.
18. Akumulator można ładować wyłącznie przy zastosowaniu Urządzenia, wykorzystując wyłącznie zasilacz typu i modelu dostarczanego z Urządzeniem. Możliwe jest również ładowanie akumulatora w ładowarkach zewnętrznych wskazanych przez Producenta.
19. Akumulator zawiera toksyczne substancje. Nie należy wyrzucać go do zwykłych pojemników na śmieci. Zużyty Akumulator należy składować zgodnie z przepisami prawa. Aby zapobiec zwarciom, należy osłonić metalowe końcówki Akumulatora taśmą izolacyjną. Podczas wyjmowania i przenoszenia uszkodzonego Akumulatora należy używać rękawic ochronnych.

Jeżeli drukarka zasilana jest tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów i przez określony czas nie odbierze żadnej informacji po łączu komunikacyjnym oraz nie zostanie naciśnięty żaden klawisz klawiatury, nastąpi wyłączenie urządzenia.

Ponowne włączenie nastąpi po naciśnięciu klawisza ◀.

Czas wyłączenia (bezczynności, po której nastąpi wyłączenie) można regulować w menu (opis znajduje się w rozdziale „[Czas wyłączenia](#)”).



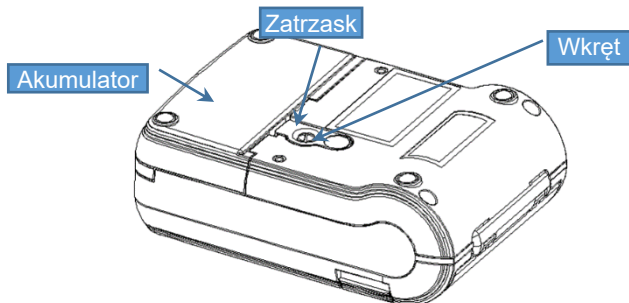
Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy, znaki otrzymywane po łączu USB są tracone.

Parametry techniczne Akumulatora litowo – jonowego

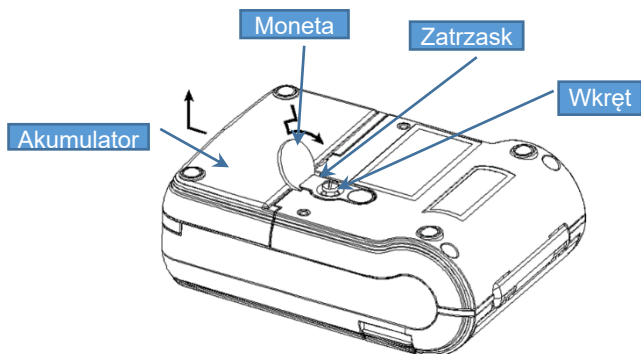
Typ	DPLW15
Napięcie znamionowe	7,4V
Pojemność	2150mAh
Czas ładowania z zasilacza zewnętrznego	Do 4h
Czas ładowania z interfejsu USB	Do 14h
Ilość cykli pełnego ładowania i rozładowania	Okolo 700 w temp. ok 23°C
Zakres temperatur ładowania	0 - + 40 °C
Zakres temperatur pracy	- 20 - +60 °C
Wilgotność względna	30 – 85%RH
Warunki przechowywania:	
- zakres temperatur	-20 - +40°C
- stopień naładowania	40 – 65% pojemności

WYMIANA AKUMULATORA

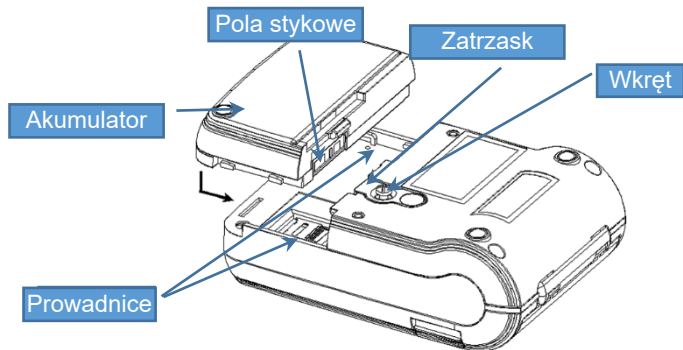
- 1 Poluzować wkręt znajdujący się na spodzie urządzenia.**
Należy odkręcić 4-5 obrotów w kierunku przeciwnym do wskazówek zegara. Nie ma potrzeby wykręcania wkrętu do końca. Do odkręcenia można użyć wkrętaka zarówno z końcówką płaską jak i krzyżakową.



- 2 Podważyć zaczep zabezpieczający Akumulator.**
W tym celu można posłużyć się monetą 1 lub 2 groszową albo wkrętakiem – jednocześnie pociągnąć akumulator do tyłu.



- 3 Instalacja nowego Akumulatora.**
Włożyć nowy Akumulator na prowadnice na spodzie urządzenia i przesunąć do przodu pokonując opór zaczepu zabezpieczającego aż do usłyszenia charakterystycznego „klik”.



4 W celu zabezpieczenia Akumulatora dokręć wkręt do oporu.

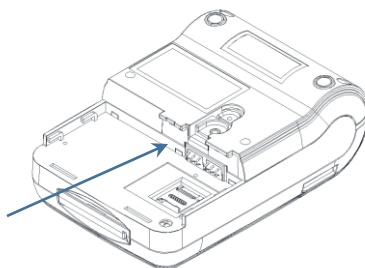


Jeżeli zdemontowany Akumulator ma być przeznaczony do utylizacji, należy go zabezpieczyć przed ewentualnym zwarciem zaklejając pola stykowe taśmą izolacyjną lub ewentualnie biurową taśmą klejącą.

INFORMATYCZNY NOŚNIK DANYCH

Informatyczny Nośnik Danych znajduje się pod modułem akumulatora (sposób demontażu akumulatora jest opisany w rozdziale „[Wymiana akumulatora](#)”).

Informatyczny Nośnik Danych



MENU DRUKARKI

Drukarka Posnet Temo HS umożliwia wykonanie wielu operacji z poziomu menu, między innymi:


- wywołania raportów,
- konfiguracji (ustawianie godziny, parametrów portu i innych),
- zmiany waluty,
- testów sprzętowych.

Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie jego funkcje. W dalszej części instrukcji omówiono szczegółowo sposób obsługi poszczególnych operacji dostępnych dla Użytkownika.

Przy pozycjach, które występują tylko w biletowym rodzaju drukarki, została dodana odpowiednia informacja.





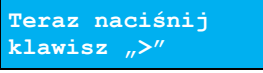

SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO MENU DRUKARKI

Wejście do menu jest możliwe, jeśli drukarka nie jest w trybie transakcji lub w stanie drukowania.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
<p>1 W celu wywołania menu, należy użyć klawisza ➔.</p> <p>Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi.</p>	
<p>2 Klawisze ↓ i ↑ służą do przewijania poszczególnych pozycji menu. Klawisz ➔ służy do zatwierdzenia wybranej pozycji, natomiast klawisz ⬅ do anulowania wyboru lub wyjścia z menu.</p>	

BLOKADA KLAWIATURY

Drukarka POSNET TEMO HS została wyposażona w funkcję blokady klawiatury. Blokada może być wywołana automatycznie (opis konfiguracji blokowania klawiatury znajduje się w rozdziale „[Blokada klawiatury](#)”) lub ręcznie.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1 W stanie gotowości drukarki nacisnąć klawisz ← .	
2 Następnie nacisnąć klawisz → potwierdzając blokadę klawiatury.	 
3 W tym stanie naciśnięcie jednego z klawiszy →, ↑, ↓ spowoduje wyświetlenie komunikatu.	
4 Aby odblokować klawiaturę, należy nacisnąć klawisz ← , następnie klawisz → zgodnie z wyświetlanym komunikatem.	 

MAPA FUNKCJI MENU

1 Raporty

1 Rap. fiskalne

- 1 Rap. dobowy
- 2 Rap. okresowy
- 3 Rap. miesięcz.

2 Rap. niefisk.

- 1 Rap. serwisowy
- 2 Rap. konfigur.
- 3 Raport we/wy
- 4 Rap. tow. zabl.
- 5 Raport grafik
- 6 Raport kasy

3 Rap. biletowe (BILETOWY rodzaj pracy)

- 1 Rap. poglądowy
- 2 Rap. okresowy
- 3 Raport ulg
- 4 Rap. zmian ulg

2 Konfiguracja

1 Param. ogólne

- 1 Data i czas
 - 1 Zmiana
 - 2 Czas letni
 - 3 Czas zimowy
- 2 Kody autoryz.
 - 1 Wpisz kod
 - 2 Resetuj kody
 - 3 Wydruk kodów
- 3 Czas wyłącz.
 - 1 Z zasilaniem
 - 2 Bez zasilania
- 4 Rozl. rabatu proc.
- 5 Konfig. rap. dobowego
- 6 Blok. klaw.
- 7 Fun. komunik.

1 Interfejs PC

2 Monitor

3 Odczyt KE

8 Raport dopłat (BILETOWY rodzaj pracy)

2 Konfig. sprzętu

- 1 Wyświetlacz
 - 1 Kontrast
 - 2 Podświetlenie
 - 3 Jasność podś.
 - 4 Zanik podśw.
- 2 Wydruk
 - 1 Jakość wydr.
 - 2 Wydr. na kopii
 - 3 Oszcz. papieru
 - 4 Tryb ekonom.
- 3 Konfig. noża
- 4 Dźwięki klawiszy
- 5 Porty komunik.
 - 1 USB
 - 2 Moduł zewn.
 - 3 Usun sparowa.
- 6 TCP/IP
- 7 Zasilanie
- 8 Identyfikatory

3 Waluta ewid.

3 Serwis

4 Kopia elektroniczna

- 1 Ostatnie dokumenty
- 2 Zaw. pam. podr
- 3 Zawartość IND
- 4 Informacje KE
- 5 Inicjalizacja
- 6 Zamkn. IND
- 7 Grafika
- 8 Nagłówek na kopii



Funkcje w menu „Serwis”, poza pozycją „Waluta ewid.”, są dostępne wyłącznie dla autoryzowanego serwisu Posnet, po zdjęciu plomby zabezpieczającej urządzenie przed nieuprawnioną ingerencją.

RAPORTY

RAPORTY FISKALNE

Raport fiskalny dobowy

Jest to podstawowy raport fiskalny, który należy wykonać na zakończenie każdego dnia sprzedaży.

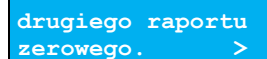
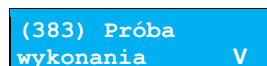
Aby wykonać raport dobowy, należy:

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Rap.fiskalne”.	 ↓ 
3	Po zatwierdzeniu pozycji „1 Rap.dobowy”, drukarka zażąda potwierdzenia daty.	
Jeżeli data jest poprawna, należy zatwierdzić ją klawiszem ➡.		



Data musi być zgodna ze stanem faktycznym!
Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa, należy obowiązkowo nacisnąć klawisz ⬅ i wezwać SERWIS!
Zatwierdzenie niepoprawnej daty oznacza konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika!

Jeżeli w danym dniu wykonano już raport dobowy zerowy (nie było sprzedaży) i kolejny raport dobowy tego dnia również byłby zerowy, wówczas drukarka zgłosi błąd i nie wykona raportu.



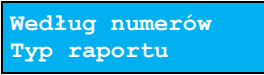



W trybie niefiskalnym powyższe ograniczenie nie działa, można zatem wykonywać wiele raportów zerowych jednego dnia. Wszystkie raporty dobowe wykonywane w trybie niefiskalnym mają numer 1.

Raport okresowy

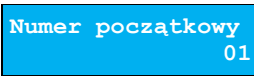

Raport okresowy jest zestawieniem danych zapisanych w pamięci fiskalnej w podanym zakresie.

Aby wykonać raport okresowy, należy:

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Rap.fiskalne”. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję „2 Rap.okresowy” i zatwierdzić klawiszem ➡.	 
3	Po zatwierdzeniu pozycji „2 Rap.okresowy” zostanie wyświetlona lista umożliwiająca wybór sposobu wykonania (określenia zakresu) raportu okresowego: <ul style="list-style-type: none">• według numerów raportów dobowych,• według dat. Wyboru można dokonać klawiszami ↓ i ↑, następnie zatwierdzić klawiszem ➡.	 



Raport wg numerów

Po wybraniu raportu według numerów, drukarka zażąda wprowadzenia numerów raportów dobowych: początkowego i końcowego.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
<p>1 Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w odpowiednim polu numeru, a następnie używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji, wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem →.</p>	
<p>2 Numer końcowy należy wybrać i zatwierdzić w identyczny sposób, jak numer początkowy. Po zatwierdzeniu numeru końcowego należy wybrać, czy ma być to raport pełny, czy podsumowanie. Opis znajduje się w podrozdziale „Raport pełny i podsumowanie”.</p>	

Raport wg dat

Po wybraniu raportu według dat, drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej i końcowej raportu okresowego. W trybie fiskalnym jako data początkowa podpowiadana jest data fiskalizacji, jako data końcowa – aktualna data.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
<p>1 Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji (cyfrze jednośc roku), wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem →.</p>	
<p>2 Datę końcową należy ustawić i zatwierdzić w analogiczny sposób, jak datę początkową. Po zatwierdzeniu numeru końcowego, należy wybrać, czy ma być to raport pełny, czy podsumowanie. Opis znajduje się w kolejnym podrozdziale.</p>	

Raport pełny i podsumowanie

Po zatwierdzeniu numeru końcowego lub daty końcowej należy określić, czy raport ma być w pełnej formie, czy samego podsumowania.



Raport pełny – fiskalny raport okresowy zawierający wszystkie raporty dobowe i potwierdzenia zmian stawek PTU z danego okresu.

Podsumowanie – raport нефiskalny mający formę samego podsumowania z danego okresu.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Wyboru rodzaju raportu należy dokonać klawiszami ↑ i ↓ , zatwierdzić klawiszem ➡ . Po zatwierdzeniu nastąpi wydruk raportu.	



Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz **←**.

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat lub numerów raportów, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu wprowadzonych parametrów, np. przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy).

(2048) Błąd numeru. Numer V

początkowy większy od V

numeru końcowego >

Raport miesięczny

Raport miesięczny jest formą raportu okresowego, dla którego jako data początkowa przyjmowany jest pierwszy dzień danego miesiąca, a jako końcowa – ostatni dzień tego miesiąca. Raport może być drukowany w formie pełnej lub samego podsumowania.



Raport pełny – fiskalny raport okresowy miesięczny zawierający wszystkie raporty dobowe i potwierdzenia zmian stawek PTU wykonane w tym miesiącu.

Podsumowanie – raport нефiskalny mający formę samego podsumowania z danego miesiąca.

Aby wykonać raport miesięczny, należy:

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Rap. fiskalne”. Klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „3 Rap.miesięcz.” i zatwierdzić klawiszem ➡.	
3	Za pomocą klawiszy ⬅ i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ⬆ i ⬇, ustawić wartość i zatwierdzić ➡.	
4	Po zatwierdzeniu wybranego miesiąca, należy określić typ raportu. Wyboru rodzaju raportu należy dokonać klawiszami ⬆ i ⬇, zatwierdzić klawiszem ➡. Po zatwierdzeniu nastąpi wydruk raportu.	






Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz ⬅.

RAPORTY NIEFISKALNE

Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera podstawowe informacje na temat wersji urządzenia, trybu pracy drukarki, rodzaju drukarki, jaki jest ustawiony fiskalny licznik paragonów, ilości zmian oraz aktualnie ustawionej waluty ewidencyjnej, aktualnie ustawione oraz ilość zmian stawek PTU, ilość zerowań RAM, wykonanych raportów dobowych, ilość zamontowanych i uszkodzonych nośników danych oraz odłączenie karty kopii i otwarcia pokrywy.



Aby wykonać raport serwisowy, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. Następnie klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać pozycję „2 Rap.niefisk.” i zatwierdzić ➡.	
3	Zatwierdzić pozycję „1 Rap.serwisowy” klawiszem ➡ – rozpocznie się wydruk raportu.	

Raport konfiguracji

Raport konfiguracji zawiera informacje na temat ustawień dotyczących sprzętu (wyświetlacza, wydruku, szuflady, obcinacza, zasilania i innych funkcji).

Aby wykonać raport konfiguracji, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. Następnie klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać pozycję „2 Raporty niefisk.” i zatwierdzić ➡.	

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
3	Pozycję „ 2 Raport konfigur. ” należy wybrać w identyczny sposób jak pozycję „ 2 Raporty niefisk. ”.	

Raport wejścia/wyjścia

Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC, konfiguracji TCP/IP oraz ustawień portów i urządzeń.

Aby wykonać raport we/wy, należy:


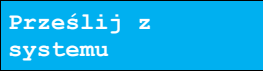
	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „ 1 Raporty ”. Następnie klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „ 2 Rap. niefisk. ” i zatwierdzić ➡.	
3	Pozycję „ 3 Raport we/wy ” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „ 2 Rap. niefisk. ”.	

Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę tzw. towarów zablokowanych, możliwy do wykonania tylko przy współpracy z zewnętrznym komputerem.

Aby wykonać raport towarów zablokowanych, należy:



	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „ 1 Raporty ”. Następnie klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „ 2 Rap. niefisk. ” i zatwierdzić ➡.	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
3 Pozycję „ 4 Rap.tow.zabl. ” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „ 2 Rap.niefisk. ”.	
4 Po zatwierdzeniu raportu, zostanie wyświetlony ekran. W czasie kiedy wyświetlane jest polecenie „ Prześlij z systemu ”, należy przesłać z komputera informacje, na podstawie których ma być drukowany raport. Jeżeli te informacje nie zostaną przesłane, raport nie zostanie wydrukowany i nastąpi wyjście z menu.	

Raport grafik

Jest to raport zawierający aktualnie zaprogramowane w drukarce grafiki. Mogą być one drukowane w nagłówku lub stopce dokumentów.

Aby wykonać raport grafik, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2 Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „ 1 Raporty ”. Następnie klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „ 2 Rap.niefisk. ” i zatwierdzić ➡.	
3 Pozycję „ 5 Raport grafik ” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „ 2 Rap.niefisk. ”.	

Raport kasy

Na raporcie kasy drukowane są:

- nazwa wersji programu pracy kasy,
- oznaczenie pamięci z programem,
- napisy stałe używane na wydrukach.



Raport zawiera około 700 linii – jego wydruk pochłania zatem około 2m papieru.

Aby wykonać raport kasy, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. Następnie klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „2 Rap.niefisk.” i zatwierdzić ➡.	
3	Pozycję „6 Raport kasy” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „2 Rap.niefisk.”.	

RAPORTY BILETOWE



Raporty z tego rozdziału dostępne są tylko w biletowym rodzaju drukarki.

Raport dobowy dopłat

Zawiera zestawienie wartości dopłat, w rozbiciu na kategorie ulg, jakie zostały użyte od ostatniego raportu tego typu. Wykonanie raportu powoduje zapis do pamięci i wyzerowanie zawartych na nim danych.

W konfiguracji jest możliwość ustawienia nie drukowania zerowych raportów dobowych dopłat („Raport dopłat”).



Jest wykonywany automatycznie przed fiskalnym raportem dobowym.

Raport poglądowy

Raport poglądowy jest czytającym raportem dopłat analogicznym do dobowego raportu dopłat. Nie zeruje wydrukowanych danych i nie powoduje ich zapisu do pamięci. Nie

ma ograniczeń co do liczby wykonanych raportów poglądowych między dwoma kolejnymi fiskalnymi raportami dobowymi.


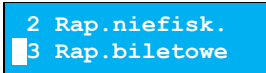


Aby wykonać Raport poglądowy, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. Następnie klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „3 Rap.biletowe” i zatwierdzić ➡.	
3	Pozycję „1 Rap.poglądowy” należy wybrać w identyczny sposób, jak pozycję „3 Rap.biletowe”.	

Raport okresowy

Zawiera wykaz dobowych raportów dopłat z podanego okresu i ich podsumowanie (raport pełny) lub tylko podsumowanie danych z tego okresu (raport podsumowanie). Zarówno raport pełny jak i podsumowanie są wydrukami niefiskalnymi. Zerowe raporty dobowe drukowane są na okresowym raporcie dopłat w zależności od ustawienia w konfiguracji („Raport dopłat”).

Aby wykonać raport okresowy, należy:

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Rap.biletowe”. Klawiszami ⬇ i ⬆ należy wybrać pozycję „2 Rap.okresowy” i zatwierdzić klawiszem ➡.	  

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
3	<p>Po zatwierdzeniu pozycji „2 Rap.okresowy” zostanie wyświetlona lista umożliwiająca wybór sposobu wykonania (określenia zakresu) raportu okresowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • według numerów raportów dobowych, • według dat. <p>Wyboru można dokonać klawiszami ↓ i ↑, następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Według numerów Typ raportu </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Według dat Typ raportu </div>



Raport wg numerów

Po wybraniu raportu według numerów, drukarka zażąda wprowadzenia numerów raportów dobowych dopłat: początkowego i końcowego.

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	<p>Za pomocą klawiszy ← i ➡ należy ustawić migający kursor w odpowiednim polu numeru, a następnie używając klawiszy ↑ i ↓ ustawić wartość.</p> <p>Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji, wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Numer początkowy 1 </div>
2	<p>Numer końcowy należy wybrać i zatwierdzić w identyczny sposób, jak numer początkowy.</p> <p>Po zatwierdzeniu numeru końcowego należy wybrać, czy ma być to raport pełny, czy podsumowanie. Opis znajduje się w podrozdziale „Raport pełny i podsumowanie”.</p>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Numer końcowy 9 </div>

Raport wg dat

Po wybraniu raportu według dat, drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej i końcowej raportu okresowego dopłat. W trybie fiskalnym jako data początkowa podpowiadana jest data fiskalizacji, jako data końcowa – aktualna data.



Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
<p>1 Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość. Jeżeli kursor znajduje się na ostatniej pozycji (cyfrze jedności roku), wprowadzoną wartość można zatwierdzić klawiszem → .</p>	
<p>2 Datę końcową należy ustawić i zatwierdzić w analogiczny sposób, jak datę początkową. Po zatwierdzeniu numeru końcowego, należy wybrać, czy ma być to raport pełny, czy podsumowanie. Opis znajduje się w kolejnym podrozdziale.</p>	

Raport pełny i podsumowanie

Po zatwierdzeniu numeru końcowego lub daty końcowej należy określić, czy raport ma być w pełnej formie, czy samego podsumowania.



Zarówno forma pełna, jak i podsumowanie, są raportami niefiskalnymi.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
<p>1 Wyboru rodzaju raportu należy dokonać klawiszami ↑ i ↓, zatwierdzić klawiszem →.</p>	 

Raport dla jednej lub wszystkich ulg

Po zatwierdzeniu typu raportu należy określić, czy raport ma dotyczyć wszystkich grup ulg czy pojedynczej.

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
<p>1 Wyboru zakresu danych należy dokonać klawiszami ↑ i ↓, zatwierdzić klawiszem ➡. Po zatwierdzeniu pozycji „Wszystkie grupy” klawiszem ➡ rozpoczyna się wydruk raportu.</p>	<div data-bbox="759 209 1021 280" style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Wszystkie grupy Zakres danych </div> <div data-bbox="759 304 1021 376" style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Jedna grupa Zakres danych </div>
<p>2 Wybranie pozycji „Jedna grupa” powoduje konieczność wskazania grupy, dla której ma być wykonany raport. Zatwierdzenie numeru grupy z zakresu 1-5 klawiszem ➡ powoduje rozpoczęcie wydruku raportu dla wybranej grupy.</p>	<div data-bbox="759 440 1021 512" style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Grupa ulg 1 </div>

Raport miesięczny

Jest to raport okresowy dopłat wykonywany za dany miesiąc.

Aby wykonać raport miesięczny, należy:

Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
<p>1 Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.</p>	<div data-bbox="770 842 1028 914" style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> 1 Raporty 2 Konfiguracja </div>
<p>2 Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Rap. biletowe”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać pozycję „3 Rap.miesięcz.” i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	<div data-bbox="770 967 1028 1038" style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> 2 Rap.niefisk. 3 Rap.biletowe </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">  </div> <div data-bbox="770 1082 1028 1153" style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> 2 Rap.okresowy 3 Rap.miesięcz. </div>
<p>3 Za pomocą klawiszy ← i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić ➡.</p>	<div data-bbox="770 1206 1028 1278" style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Miesiąc 10-2017 </div>

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
4	Po zatwierdzeniu wybranego miesiąca, należy określić typ raportu. Wyboru rodzaju raportu należy dokonać klawiszami ↑ i ↓, zatwierdzić klawiszem ➡. Po zatwierdzeniu nastąpi wydruk raportu.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Pełny Typ raportu</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;">Podsumowanie Typ raportu</div>
5	Następnie należy wybrać, czy raport ma być wykonany dla wszystkich zaprogramowanych grup ulg, czy tylko dla jednej wybranej grupy. Po zatwierdzeniu pozycji „ Wszystkie grupy ” klawiszem ➡, rozpoczyna się wydruk raportu.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;">Wszystkie grupy Zakres danych</div>
6	Wybranie pozycji „ Jedna grupa ” powoduje konieczność wskazania grupy, dla której ma być wykonany raport. Zatwierdzenie numeru grupy z zakresu 1-5 klawiszem ➡ powoduje rozpoczęcie wydruku raportu dla wybranej grupy.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;">Grupa ulg 1</div>



Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz ⬅.

Raport ulg

Zawiera wykaz wszystkich kategorii ulg w podziale na grupy. Drukowane są tytuły, identyfikatory (1-100) oraz wartości procentowe ulg.

Aby wykonać raport kategorii ulg, należy:

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;">1 Raporty 2 Konfiguracja</div>
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „ 1 Raporty ”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „ 3 Rap. biletowe ”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać pozycję „ 4 Raport ulg ” i zatwierdzić klawiszem ➡.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">2 Rap.niefisk. 3 Rap.biletowe</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;">3 Rap.miesięcz. 4 Raport ulg</div>



Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz ←.

Raport zmian ulg

Zawiera wykaz wszystkich zmian w tablicy grup i kategorii ulg oraz informacje o liczbie tych zmian.

Aby wykonać Raport zmian ulg, należy:

	Wykonywana czynność	Podgląd wyświetlacza
1	Użyć klawisza ➡ w celu wejścia do menu drukarki.	
2	Ponownie użyć klawisza ➡, aby wybrać „1 Raporty”. W ten sam sposób należy wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Rap. biletowe”. Klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać pozycję „5 Rap.zmian ulg” i zatwierdzić klawiszem ➡.	



Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustawiania parametrów można zrezygnować z jego wykonania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz ←.

KONFIGURACJA

PARAMETRY OGÓLNE

Data i czas

Funkcja ta umożliwia zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia, jest możliwa jednorazowa zmiana czasu o nie więcej niż 2 godziny w stosunku do aktualnego wskazania zegara. Bezpośrednio po raporcie dobowym jest możliwe przesunięcie zegara wstecz, o ile nie spowoduje to zmiany daty w urządzeniu – na wcześniejszą niż data raportu dobowego.

Zerowe totalizery (stan po wykonaniu raportu dobowego) to warunek konieczny do wykonania zmiany ustawienia zegara.



W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 2 godziny, należy bezwzględnie wezwać serwis.

Aby ustawić zegar, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem → . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „ 1 Param.ogólne ”, „ 1 Data i czas ”.	<pre>graph TD; A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.sprzętu"]; B --> C["1 Data i czas 2 Kody autoryz."]; C --> D["1 Zmiana 2 Czas letni"]; D --> E["2 Czas letni 3 Czas zimowy"];</pre>

Zmień datę i czas


	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuty). Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓ , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem → .	
2	Po zatwierdzeniu wartości, drukarka wyświetli ekran z pytaniem o poprawność daty i godziny. Aby zatwierdzić ustawiony czas, należy użyć klawisza → . Aby zrezygnować i powrócić do menu „1 Data i czas”, należy użyć klawisza ← .	



W trybie nefiskalnym możliwa jest zmiana daty i czasu w dowolny sposób.

Ustaw czas letni/Ustaw czas zimowy

Aby zmienić czas z zimowego na letni lub z letniego na zimowy, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać pozycję: „2 Czas letni” – jeżeli zmiana ma być na czas letni lub „3 Czas zimowy” – jeżeli zmiana ma być na czas zimowy. Wybór pozycji jest identyczny jak w przypadku „Data i czas”. Aby zatwierdzić wybór, należy użyć klawisza → . Aby zrezygnować i powrócić do menu „1 Data i czas”, należy użyć klawisza ← .	



Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego na koszt użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara, w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data, bezwzględnie należy anulować operację i wezwać serwis.

W wypadku zatwierdzenia zmian, może pojawić się jeden z komunikatów:

Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż dwie godziny.

(2023) Błąd programowania V



zegara. Różnica większa niż 2h. >

Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym.

(2021) Błąd programowania V



zegara. Zegar był już ustawiany >

Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż.

(2035) Niezerowe totalizery. V



Wykonaj raport dobowy. >

Kody autoryzacji

Od momentu pierwszego zaprogramowania nagłówka, drukarka jest autoryzowana na 30 dni pracy. Po upływie tego czasu, urządzenie zablokuje się, jeśli nie zostanie podany odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o ilości pozostałych dni pracy urządzenia.

Wykonywana czynność

Wygląd wyświetlacza

1

Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Param.ogólne”, „3 Kody autoryz.”.

1 Raporty
2 Konfiguracja








1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu



Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1 Data i czas 2 Kod y autoryz. </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1 Wpisz kod 2 Resetuj kody </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> 2 Resetuj kody 3 Wydruk kodów </div>

Wpisz kod

Aby wprowadzić kod, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Znaki kodu (cyfry 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) należy ustawić klawiszami  ,  zmianę pozycji wpisywania umożliwiają klawisze  i  . Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić go klawiszem  .	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Wprowadź kod 00000000000000 </div>








W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego, należy skontaktować się ze sprzedawcą drukarki.

Resetuj kody

Istnieje możliwość anulowania wprowadzonych kodów autoryzacyjnych za pomocą funkcji „**2 Resetuj kody**”. W przypadku wykonania resetu kodów, drukarka będzie pracować przez 30 dni od wykonania tej operacji, a po upływie tego czasu zablokuje się, jeśli nie zostanie wprowadzony nowy kod autoryzacyjny.

Aby zresetować kody, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Wybór pozycji „ 2 Resetuj kody ” jest identyczny jak w przypadku wprowadzania kodu . Znaki kodu (cyfry 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) należy ustawić klawiszami  ,  zmianę pozycji wpisywania umożliwiają klawisze  i  . Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić go klawiszem  .	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Wprowadź kod 00000000000000 </div>



W trybie fiskalnym nie ma możliwości zresetowania bezterminowego kodu autoryzacyjnego. Po wprowadzeniu takiego kodu, pozycja „2 Resetuj kody” jest niedostępna.


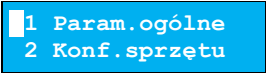
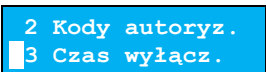

Wydruk kodów

Funkcja umożliwia wydrukowanie dokumentu zawierającego wprowadzone w urządzeniu kody autoryzacyjne.

Czas wyłączenia

Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu, po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie, jeśli nie będą na niej wykonywane żadne operacje.

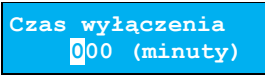
Aby ustawić czas wyłączenia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem → . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „ 1 Param.ogólne ”, „ 3 Czas wyłącz. ”.	 ↓  ↓  ↓ 

Z zasilaczem

Funkcja umożliwia ustawienie czasu bezczynności, po którym nastąpi wyłączenie drukarki, w przypadku gdy jest ona podłączona do zasilania zewnętrznego. Domyślnie (przed pierwszą zmianą) wyświetlana jest wartość 000.

Aby ustawić czas wyłączenia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ▲ i ▼, ustawić wartość. Aby zatwierdzić czas, należy użyć klawisza ▶. Aby zrezygnować i powrócić do menu „1 Z zasilaczem”, należy użyć klawisza ◀.</p>	

Bez zasilacza

Funkcja umożliwia ustawienie czasu beczynności, po którym nastąpi wyłączenie drukarki, w przypadku gdy zasilanie zewnętrzne jest odłączone. Domyślnie (przed pierwszą zmianą) wyświetlana jest wartość 010.

Aby ustawić czas wyłączenia, należy:

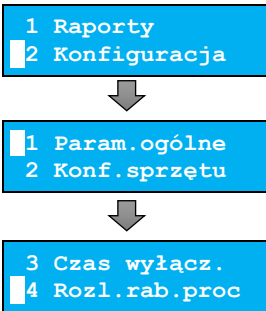
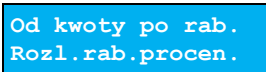
Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Sposób ustawienia jest identyczny jak w przypadku ustawienia czasu wyłączenia z zasilaczem. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ▲ i ▼, ustawić wartość. Aby zatwierdzić czas, należy użyć klawisza ▶. Aby zrezygnować i powrócić do menu „2 Bez zasilania”, należy użyć klawisza ◀.</p>	

Rozliczanie rabatu procentowego

Funkcja umożliwia wybór sposobu rozliczenia rabatu procentowego. Właściwe ustawienie drukarki zależy **od programu sprzedaży**, z jakim współpracuje.

Jeżeli Użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia.

Aby zmienić sposób rozliczania rabatów, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „4 Rozl.rab.proc”.</p>	 <pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.sprzętu"] B --> C["3 Czas wyłąc. 4 Rozl.rab.proc"] </pre>
<p>2 Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Od kwoty po rab.” lub „Od kwoty rabatu”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡. Aby zrezygnować i powrócić do menu „4 Rozl.rab.proc”, należy użyć klawisza ⬅.</p>	


Konfiguracja raportu dobowego

Funkcja dotyczy ustawienia możliwości wykonywania raportu dobowego – protokół i menu albo tylko protokół.

Wybór opcji „**Tylko protokół**” powoduje, że wykonanie raportu dobowego będzie możliwe tylko za pomocą protokołu komunikacyjnego. W menu drukarki pozycja „**1 Raport dobowy**” będzie niedostępna.

Aby dokonać ustawienia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „5 Konf.rap.dob.”.</p>	 <pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.sprzętu"] B --> C["4 Rozl.rab.proc 5 Konf.rap.dob."] </pre>

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>2 Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Protokół i menu” lub „Tylko protokół”), następnie zatwierdzić klawiszem ➔. Aby zrezygnować i powrócić do menu „5 Konf.rap.dobowego”, należy użyć klawisza ←.</p>	

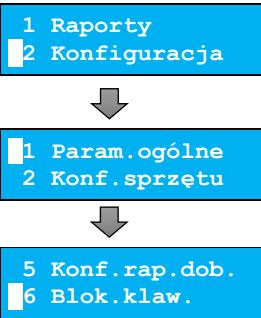

Blokada klawiatury

Funkcja umożliwia ustawienie czasu bezczynności, po którym klawiatura drukarki ma być automatycznie blokowana. Czas ten jest liczony od momentu wyjścia z menu.



Ustawienie i zatwierdzenie wartości 000 powoduje, że funkcja automatycznej blokady klawiatury jest nieaktywna.

Aby ustawić blokadę klawiatury, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➔. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „6 Blok.klaw.”.</p>	
<p>2 Za pomocą klawiszy ← i ➔ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ➔. Aby zrezygnować i powrócić do menu „6 Blok.klaw.”, należy użyć klawisza ←.</p>	

Funkcje komunikacyjne

Pozycja „7 Fun. komunik.” Umożliwia wybór portów dla funkcji: „Interfejs PC”, „Monitor”, „Odczyt KE” oraz wykonanie ustawień dotyczących tunelowania portu COM.



Nie można przypisać do danej funkcjonalności portu, który jest już zajęty (przypisany do innej funkcjonalności).

Aby wybrać funkcje komunikacyjne, należy:



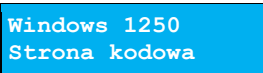
Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „7 Fun. komunik.”.</p>	
<p>2 Po zatwierdzeniu pozycji „7 Fun. komunik.”, zostanie wyświetlone podmenu.</p>	

Interfejs PC

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego przeznaczonego do komunikacji z komputerem (**TCP/IP** lub **USB** lub **Moduł zewnętrzny**).

Ustawienia można dokonać w następujący sposób:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Wybrać i zatwierdzić pozycję „1 Interfejs PC”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Moduł zewn.”, „TCP/IP”, „USB”), następnie zatwierdzić klawiszem →.</p>	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>2 W przypadku wybrania komunikacji po „TCP/IP”, należy podać numer portu (od 1 do 65535), na którym będzie realizowana komunikacja. Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
<p>3 Jeżeli w drukarce są aktywne dwa protokoły komunikacyjne, należy dokonać wyboru odpowiedniego protokołu. Jeżeli aktywny jest tylko jeden protokół, pozycja nie pojawia się. Wyboru należy dokonać klawiszami ↑ i ↓, zatwierdzić ➡.</p>	
<p>4 W przypadku protokołu POSNET, należy wybrać stronę kodową. Wyboru można dokonać klawiszami ↑ i ↓ (dostępne są standardy: „WINDOWS 1250”, „MAZOWIA”, „LATIN 2”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡. Dla protokołu THEMAL pozycja wyboru strony kodowej nie pojawia się.</p>	





Zatwierdzenie jakiegokolwiek zmiany ustawień w funkcji „Interfejs PC” powoduje restart drukarki.

Monitor

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego, który drukarka będzie wykorzystywać do obsługi funkcji monitora transakcji („USB”, „TCP/IP”, „Moduł zewn.” lub „Brak”).

Ustawienia można dokonać w następujący sposób:


Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Monitor”. Klawiszami ↑ i ↓ wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem ➡. Wybór „Brak” oznacza, że monitor transakcji nie będzie ustawiony na żadnym porcie.</p>	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>2 W przypadku wybrania „TCP/IP”, dodatkowo należy wybrać numer portu (od 1 do 65535), na którym będzie pracowała usługa. Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.</p>	

Odczyt KE

Funkcja umożliwia ustawienie numeru portu TCP/IP, który będzie przeznaczony do odczytu zawartości kopii elektronicznej.

Aby dokonać ustawienia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Odczyt KE”. Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.</p>	

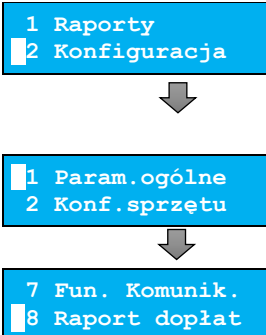
Raport dopłat



Pozycja jest dostępna tylko w biletowym rodzaju drukarki.

Ustawienie definiuje, czy zerowe raporty dobowe dopłat mają być drukowane. Ma również wpływ na drukowanie zerowych raportów dopłat na raportach okresowych.

Aby wybrać ustawienie, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „1 Param.ogólne”, „8 Raport dopłat”.</p>	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać żądane ustawienie („Drukuj”, „Nie drukuj”), następnie zatwierdzić klawiszem → .	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> Nie drukuj Zerowe raporty </div>

KONFIGURACJA SPRZĘTU

Wyświetlacz

W drukarkach Posnet Temo HS wyświetlacz klienta pełni jednocześnie funkcję wyświetlacza operatora. Pozycja pozwala na ustawienie kontrastu, podświetlenia, jasności podświetlenia.





W celu wybrania odpowiedniego ustawienia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem → . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „ 2 Konf.sprzętu ”, „ 1 Wyświetlacz ”.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1 Raporty 2 Konfiguracja </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1 Param.ogólne 2 Konf.sprzętu </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> 1 Wyświetlacz 2 Wydruk </div>
2 Po zatwierdzeniu pozycji „ 1 Wyświetlacz ”, zostanie wyświetlone podmenu.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1 Kontrast 2 Podświetlenie </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;"> 3 Jasność podś. 4 Zanik podśw. </div>

Ustawienie kontrastu

Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16).

Aby ustawić parametr, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Kontrast ”. Klawiszami  i  należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), następnie zatwierdzić klawiszem  .	





Podświetlenie

Funkcja ta pozwala wybrać ustawienie, czy wyświetlacz ma być podświetlony zawsze, tylko w przypadku zasilania z sieci, czy nigdy.



Jeżeli zasilanie zewnętrzne jest odłączone, a akumulator nie jest dostatecznie naładowany, podświetlenie mimo ustawienia „Zawsze”, jest wyłączone.

Aby określić ustawienie, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 2 Podświetlenie ”. Klawiszami  i  należy wybrać żądane ustawienie („ Tylko z zasil. ”, „ Zawsze ”, „ Nigdy ”), następnie zatwierdzić klawiszem  .	





Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16).



W celu ograniczenia poboru energii w przypadku pracy tylko z akumulatora, zaleca się zmniejszenie podświetlenia wyświetlacza.

Aby ustawić parametr, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 3 Jasność podś. ”. Klawiszami  i  należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), następnie zatwierdzić klawiszem  .	

Zanik podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować, po jakim czasie bezczynności automatycznie zostanie wygaszone podświetlenie wyświetlacza. Wartość podawana jest w sekundach (0 oznacza ciągłe podświetlenie).

Aby ustawić parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 4 Zanik podśw. ”. Za pomocą klawiszy ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.	

Wydruk

Pozycja pozwala na wykonanie ustawień:

- jakości wydruku,
- drukowania dokumentów niefiskalnych,
- oszczędności papieru,
- opcji wydruku.


Pozycja wydruk znajduje się w menu:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 2 Konf.sprzętu ”, „ 2 Wydruk ”.	 ↓ ↓
2 Po zatwierdzeniu pozycji „ 2 Wydruk ”, zostanie wyświetlone podmenu.	

Jakość wydruku

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność zaciemnienia druku – dostępne są 4 poziomy (od 1 – najłagodniejszy do 4 – najmocniejszy).

Aby ustawić parametr, należy:


Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Jakość wydr. ”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Wydruki na kopii

Funkcja pozwala zdefiniować, czy dokumenty niefiskalne będą zapisywane na kopii, czy również drukowane na oryginale.

- „**Kopia**” – tylko zapis na kopii, bez wydruku.
- „**Oryginał / kopia**” – wydruk i zapis na kopii.


Aby ustawić parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Wybrać i zatwierdzić pozycję „ 2 Wydr. na kopii ”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Kopia ” lub „ Oryginał / kopia ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Oszczędność papieru


Przy włączonej oszczędności papieru, automatycznie drukowana jest część nagłówka następnego dokumentu, co zmniejsza odstęp między wydrukami.

Aby ustawić ten parametr, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Wybrać funkcję „ 3 Oszcz.papieru ” (wybór pozycji jest identyczny, jak wybór menu „ Wydruk ”). Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Tak ” lub „ Nie ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Tryb ekonomiczny

W trybie ekonomicznym szybkość wydruku jest optymalnie dopasowana do zużycia energii.

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać funkcję „ 4 Tryb ekonom. ” (wybór pozycji jest identyczny, jak wybór menu „ Wydruk ”). Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Tak ” lub „ Nie ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➔ .	

Konfiguracja noża

Funkcja ta pozwala zdefiniować, czy po zakończeniu wydruku papier ma być wysuwany tak, aby po oderwaniu oryginału pozostała na nim wolna linia po logo fiskalnym (ustawienie „**Standardowy**”), czy nie – oryginał odrywany bezpośrednio po linii z logo fiskalnym (ustawienie „**Obniżony**”).

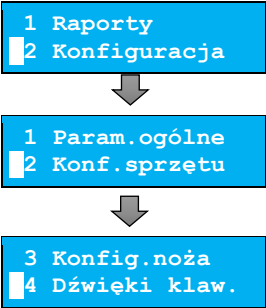

Aby wybrać odpowiednie ustawienie, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem ➔ . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „ 2 Konf. sprzętu ”, „ 3 Konfig.noża ”.	
2	Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Standardowy ” lub „ Obniżony ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➔ .	

Dźwięki klawiszy

Funkcja umożliwia włączenie lub wyłączenie dźwięków klawiszy („**Tak**” lub „**Nie**”).

W celu wybrania odpowiedniego ustawienia, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Konf.sprzętu”, „4 Dźwięki klaw.”.</p>	 <pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.sprzętu"] B --> C["3 Konfig.noża 4 Dźwięki klaw."] </pre>
<p>2 Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	

Porty komunikacyjne


Drukarka POSNET TEMO HS umożliwia konfigurację parametrów pracy portów komunikacyjnych w celu dostosowania ich do indywidualnych potrzeb użytkownika.

Aby ustawić parametry, należy:


Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „2 Konf.sprzętu”, „5 Porty kom.”.</p>	 <pre> graph TD A["1 Raporty 2 Konfiguracja"] --> B["1 Param.ogólne 2 Konf.sprzętu"] B --> C["4 Dźwięki klaw. 5 Porty kom."] </pre>
<p>2 Po zatwierdzeniu pozycji „5 Porty kom.”, zostanie wyświetlone podmenu.</p>	 <pre> graph TD D["1 USB 2 Moduł zewn."] --> E["2 Moduł zewn. 3 Usun sparowa."] </pre>

USB



Funkcja umożliwia ustawienie opcji ładowania akumulatora drukarki za pośrednictwem złącza USB.



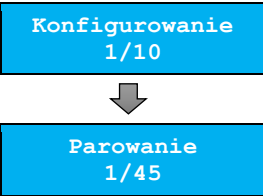
	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać funkcję „ 1 USB ” (wybór pozycji jest identyczny, jak wybór menu „ Porty komunikacyjne ”). Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Tak ” lub „ Nie ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Moduł zewnętrzny

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Wybrać funkcję „ 1 USB ” (wybór pozycji jest identyczny, jak wybór menu „ Porty komunikacyjne ”). Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać profil pracy (zgodnie z zastosowanym modulem): POSNET BLUEMOD1 , POSNET RSBT-TEMO lub POSNET RS232 . zatwierdzić klawiszem ➡ .	



POSNET BLUEMOD 1

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2	Za pomocą klawiszy ↑ i ↓ należy wybrać tryb pracy „ Classic ” lub „ Low Energy ” i zatwierdzić klawiszem ➡ .	
3	Następnie należy wprowadzić nazwę, pod jaką drukarka będzie identyfikowana przez zewnętrzne urządzenia. Za pomocą klawiszy ← i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione, klawiszami ↑ i ↓ ustawić odpowiednie znaki. Nazwę należy zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>4a Dla trybu „Classic” należy ustawić PIN i parowanie. Należy wprowadzić kod PIN. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione, klawiszami ↑ i ↓ ustawić żądaną wartość i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
<p>4b Za pomocą klawiszy ↑ i ↓ ustawić tryb parowania („Tak”/ „Nie”) i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
<p>4c Drukarka uruchomi proces konfigurowania oraz parowania, po czym powróci do menu na pozycję „Moduł zewn”.</p>	
<p>5 Dla trybu „Low Energy” należy ustawić parowanie. PIN do przepisania na parowanym urządzeniu zostanie wyświetlony przez drukarkę. Drukarka uruchomi proces konfigurowania oraz parowania, po czym powróci do menu na pozycję „Moduł zewn”.</p>	

POSNET RSBT-TEMO

Funkcja umożliwi ustawienie parametrów pracy **POSNET RSBT-TEMO**.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>2 Należy wprowadzić nazwę, pod jaką drukarka będzie identyfikowana przez zewnętrzne urządzenie. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione, klawiszami ↑ i ↓ ustawić odpowiednie znaki. Nazwę należy zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
<p>3 Należy wprowadzić kod PIN. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione, klawiszami ↑ i ↓ ustawić żądaną wartość i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
4	Za pomocą klawiszy ↑ i ↓ ustawić tryb parowania („ Tak ”/ „ Nie ”) i zatwierdzić klawiszem ➡ .	
5	Drukarka uruchomi proces konfigurowania oraz parowania, po czym powróci do menu na pozycję „ Moduł zewn. ”.	 ↓

POSNET RS232


Ustawienie parametrów transmisji szeregowej dla **POSNET RS232**.

Aby zmienić parametry, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać prędkość (możliwe ustawienia „ 1200 ”, „ 2400 ”, „ 4800 ”, „ 9600 ”, „ 19200 ”, „ 38400 ”, „ 57600 ”, „ 115200 ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	
2	Po zatwierdzeniu prędkości, należy określić „ Bit stop ”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ 1 ” lub „ 2 ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	
3	W następnej kolejności należy określić „ Parzystość ”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ Parzyste ”, „ Nieparzyste ” lub „ Brak ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	
4	Kolejnym krokiem jest określenie „ Sterow. przepływem ”. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („ XON/XOFF ”, „ RTS/CTS ” lub „ Brak ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Usuwanie sparowanych urządzeń

Funkcja umożliwia usunięcie sparowanych urządzeń.

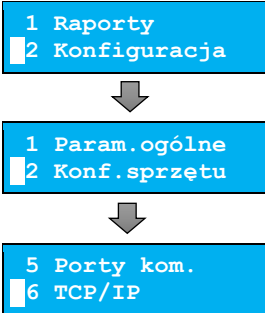


Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
Po wybraniu pozycji, wyświetlane jest pytanie. Potwierdzenie klawiszem ➡ powoduje skasowanie urządzeń. Naciśnięcie klawisza ⬅ spowoduje wyjście z funkcji bez kasowania.	

TCP/IP

Funkcja umożliwia konfigurację parametrów interfejsu TCP/IP takich jak: interfejs, adres IP, maska podsięci, brama, DHCP.

Za pomocą klawiszy ⬆ i ⬇ można wybierać parametry do zmiany. Nie ma konieczności wykonania wszystkich zmian. Dla każdej pozycji, w drugiej linii wyświetlane jest aktualne ustawienie.

Aby ustawić parametry, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszami ⬆ i ⬇ wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „ 2 Konf.sprzętu ”, „ 6 TCP/IP ”.	
2 Po zatwierdzeniu pozycji „ 6 TCP/IP ” zostanie wyświetlona pozycja umożliwiająca wybór interfejsu do komunikacji. Wyboru należy dokonać klawiszem ➡.	
2a Klawiszami ⬆ i ⬇ należy wybrać żądane ustawienie („ USB ”, „ Moduł zewn. ” lub „ Brak ”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.	

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
3	Pozycję „Adres IP” należy wybrać klawiszami ↑ i ↓. W celu wpisania/zmiany, należy zatwierdzić klawiszem ➡.	Adres IP 10.10.10.10
3a	Za pomocą klawiszy ← i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ➡.	Adres IP 010.010.010.010
4	W celu zapisania wykonanych ustawień, należy wybrać klawiszami ↑ i ↓ pozycję „Zapisz ustawien” i zatwierdzić klawiszem ➡.	Zapisz ustawien



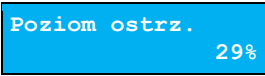
Jeśli pozycja „Zapisz ustawien” nie zostanie zatwierdzona, wykonane ustawienia nie zostaną zapisane.

Zasilanie

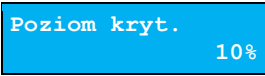
W drukarkach POSNET TEMO HS istnieje możliwość ustawienia progów, przy których pojawiają się komunikaty ostrzegające o danym poziomie rozładowania akumulatora.

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „2 Konfiguracja” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „2 Konf.sprzętu”, „7 Zasilanie”.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">1 Raporty 2 Konfiguracja</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">1 Param.ogólne 2 Konf.sprzętu</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;">6 TCP/IP 7 Zasilanie</div>
2	Po zatwierdzeniu pozycji „5 Porty kom.”, zostanie wyświetlone podmenu.	<div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">1 Poziom ostrz. 2 Poziom kryt.</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px;">2 Poziom kryt. 3 Ust. fabrycz.</div>

Poziom ostrzegawczy





	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Za pomocą klawiszy ↑ i ↓ ustawić poziom procentowy, przy którym ma być wyświetlany komunikat o stopniu naładowania akumulatora. Wartość zatwierdzić klawiszem ➡ .	

Poziom krytyczny

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Za pomocą klawiszy ↑ i ↓ ustawić poziom procentowy, przy którym ma być wyświetlany komunikat o poziomie krytycznym naładowania (rozładowania) akumulatora. Wartość zatwierdzić klawiszem ➡ .	

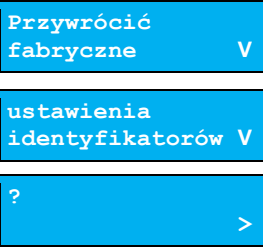
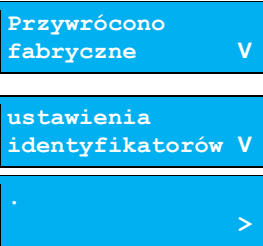
Ustawienia fabryczne

Funkcja ta służy do przywrócenia ustawień fabrycznych dla poziomów ostrzegania o stopniu naładowania akumulatora (29%) i poziomie krytycznym naładowania (rozładowania) akumulatora (10%).

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Zatwierdzić przywrócenie domyślnych ustawień klawiszem ➡ .	
2	Po przywróceniu ustawień fabrycznych, wyświetlany jest komunikat.	  

Identyfikatory

Funkcja umożliwi przywrócenie ustawień fabrycznych nazwy, wersji i numeru unikatowego urządzenia, odsyłanych po protokole komunikacyjnym.




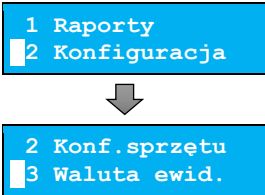



Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Wyświetlane jest pytanie, czy przywrócić ustawienia. Naciśnięcie klawisza ← powoduje rezygnację z wykonania operacji i powrót do menu „2 Konf. sprzętu”.</p>	
<p>2 Po zatwierdzeniu klawiszem →, przywracane są fabryczne ustawienia identyfikatorów drukarki i wyświetlany jest komunikat potwierdzający.</p>	

WALUTA EWIDENCYJNA

AKTUALNA WALUTA EWIDENCYJNA

Użytkownik może sprawdzić, jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urządzenia.

Aby sprawdzić aktualną walutę ewidencyjną, należy:

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Klawiszami  i  wybrać pozycję „ 2 Konfiguracja ” i zatwierdzić klawiszem  . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 3 Waluta ewid. ”.	
2 Po zatwierdzeniu pozycji, na 3 sekundy zostanie wyświetlony komunikat z symbolem waluty. Można go wyłączyć klawiszami  lub  .	

ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ

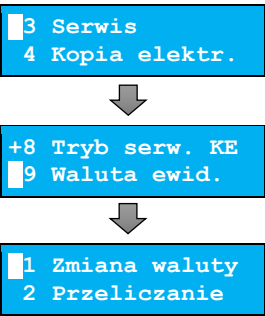


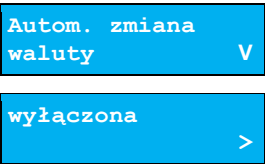

Drukarka Posnet Temo HS posiada funkcję umożliwiającą zmianę waluty ewidencyjnej. Domyślną walutą w trybie nefiskalnym jest PLN.





Walutę ewidencyjną można zmienić wyłącznie po raporcie dobowym, a przed rozpoczęciem sprzedaży. Dostępnych jest 400 zmian waluty ewidencyjnej.

Każda zmiana jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Aby dokonać zmiany waluty, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1</p>	<p>Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „3 Serwis” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „9 Waluta ewid.” oraz „1 Zmiana waluty”.</p>	 <p>3 Serwis 4 Kopia elektr.</p> <p>➡</p> <p>+8 Tryb serw. KE 9 Waluta ewid.</p> <p>➡</p> <p>1 Zmiana waluty 2 Przeliczenie</p>
	<p> <i>Drukarka umożliwia zaprogramowanie zmiany waluty z datą przyszłą (tzw. automatyczna zmiana waluty ewidencyjnej).</i></p>	
<p>2</p>	<p>Po zatwierdzeniu pozycji „1 Zmiana waluty”, zostanie wyświetlone pytanie. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	 <p>Nie Autom. zm. aktywna</p>
<p>2a</p>	<p>Nie – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyłączenie automatycznej zmiany. Komunikat można wyłączyć klawiszami ← lub ➡.</p>	 <p>Autom. zmiana waluty ✓</p> <p>wyłączona ></p>
<p>2b</p>	<p>Tak – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyświetlenie ekranu do wprowadzenia symbolu nowej waluty. Za pomocą klawiszy ← i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	 <p>Symbol waluty PIN</p>

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
3	Po wprowadzeniu symbolu waluty, należy podać datę zmiany waluty ewidencyjnej. Klawiszami ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.	
4	Po wprowadzeniu daty, należy podać godzinę zmiany waluty ewidencyjnej. Klawiszami ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.	



Jeżeli w zaprogramowanym przez Użytkownika czasie automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej totalizery będą niezerowe, drukarka przed jej wykonaniem automatycznie wykona raport dobowy.

PRZELICZANIE

Aktywowanie funkcji oraz ustawienie przelicznika powoduje, że po paragonie drukowane będą informacje dotyczące kursu przeliczeniowego waluty ewidencyjnej na podaną w przeliczniku oraz wartość do zapłaty w tej walucie.

Aby aktywować funkcję, należy:


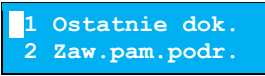

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „3 Serwis” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycje „9 Waluta ewid.” oraz „1 Zmiana waluty”.	

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
2	<p>Po zatwierdzeniu pozycji „2 Przeliczenie”, możliwe jest włączenie i wyłączenie przeliczania. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
2a	<p>Nie – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyłączenie przeliczania waluty. Komunikat można wyłączyć klawiszami ← lub ➡.</p>	
2b	<p>Tak – zatwierdzenie tego ustawienia powoduje wyświetlenie ekranu do wprowadzenia symbolu waluty, na którą ma nastąpić przeliczenie. Za pomocą klawiszy ← i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
3	<p>Po wprowadzeniu symbolu waluty, należy podać sposób, w jaki ma być realizowane przeliczenie – z aktualnej waluty ewidencyjnej na podaną, czy odwrotnie. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	
4	<p>Po wprowadzeniu sposobu przeliczania, należy podać wartość przelicznika. Klawiszami ← i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	

KOPIA ELEKTRONICZNA


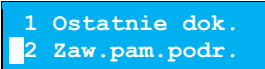
OSTATNIE DOKUMENTY

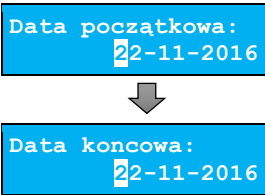

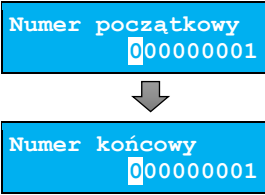
Funkcja pozwala na wydruk kopii ostatnio drukowanych dokumentów, które nie zostały przepisane z pamięci podręcznej kopii elektronicznej na IND. Można drukować kopie dokumentów, które zostały wykonane od ostatniego raportu dobowego.

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 4 Kopia elektr. ” i zatwierdzić klawiszem ➡ . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 1 Ostatnie dok. ”.	 
2	Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać liczbę dokumentów (od 1 do 9), następnie zatwierdzić klawiszem ➡ . Po zatwierdzeniu, urządzenie wydrukuje zadeklarowaną liczbę dokumentów.	

ZAWARTOŚĆ PAMIĘCI PODRĘCZNEJ

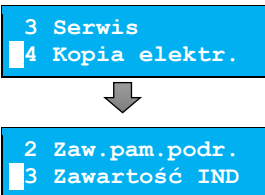
Dane, które docelowo są zapisywane na nośniku kopii elektronicznej, w pierwszej kolejności trafiają do pamięci podręcznej. Po wykonaniu fiskalnego raportu dobowego zostają przeniesione na Informatyczny Nośnik Danych (IND). Jeżeli w ciągu dnia zajdzie potrzeba wydrukowania kopii wcześniej wykonywanych wydruków, należy skorzystać z funkcji umożliwiającej odczyt zawartości pamięci podręcznej.



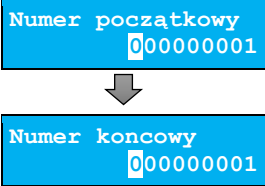
	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 4 Kopia elektr. ” i zatwierdzić klawiszem ➡ . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 2 Zaw. pam. podr. ”.	 

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>2 W pierwszej kolejności należy ustawić zakres dat (datę początkową i datę końcową), z jakiego mają być wydrukowane kopie dokumentów. W obu przypadkach klawiszami ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.</p>	
<p>3 Po określeniu zakresu, należy wybrać rodzaj wydruków. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać odpowiedni rodzaj („Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne”, „Raporty dobowe”, „Paragony anulowane”, „Wszystkie”), następnie zatwierdzić klawiszem →.</p>	
<p>3a Po wybraniu: „Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne”, należy podać zakres numerów do wydruku. Dla paragonów i faktur zakres określany jest ich numerami fiskalnymi, dla wydruków niefiskalnych – numerami niefiskalnymi. Należy podać numer początkowy i numer końcowy zakresu wydruków. W obu przypadkach klawiszami ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.</p>	

ZAWARTOŚĆ IND

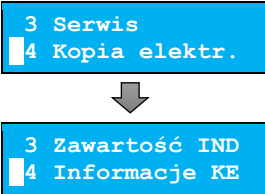
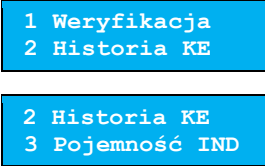
Pozycja umożliwia wydrukowanie kopii dokumentów zapisanych na aktualnie zainstalowanym IND.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „4 Kopia elektr.” i zatwierdzić klawiszem →. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „3 Zawartość IND”.</p>	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>2 W pierwszej kolejności należy ustawić zakres dat, z jakiego mają być wydrukowane kopie dokumentów. Należy określić datę początkową i datę końcową zakresu. W obu przypadkach klawiszami ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.</p>	 <p>Data początkowa: 22-11-2016</p> <p>↓</p> <p>Data końcowa: 22-11-2016</p>
<p>3 Po wybraniu zakresu, należy wybrać rodzaj wydruków. Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać odpowiedni rodzaj („Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne”, „Raporty dobowe”, „Paragony anulowane”, „Wszystkie”), następnie zatwierdzić klawiszem →.</p>	 <p>Paragony Rodzaj dokument.</p>
<p>3a Po wybraniu: „Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne”, należy podać zakres numerów do wydruku. Dla paragonów i faktur zakres określany jest ich numerami fiskalnymi, dla wydruków niefiskalnych – numerami niefiskalnymi. Należy podać numer początkowy i numer końcowy zakresu wydruków. W obu przypadkach klawiszami ← i → należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.</p>	 <p>Numer początkowy 00000001</p> <p>↓</p> <p>Numer końcowy 00000001</p>

INFORMACJE KE

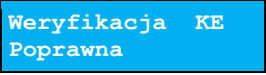

Podmenu pozycji „**4 Informacje KE**” umożliwiają uzyskanie informacji o stanie nośnika kopii elektronicznej drukarki.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „4 Kopia elektron.” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „4 Informacje KE”.</p>	
<p>2 Po zatwierdzeniu pozycji „4 Informacje KE”, zostanie wyświetlone podmenu.</p>	

Weryfikacja


Ta pozycja służy do weryfikacji nośnika KE. Nośnik zostanie pozytywnie zweryfikowany w przypadkach:

- Weryfikacji aktualnie otwartego nośnika KE.
- Weryfikacji zamkniętego nośnika KE a przypisanego do urządzenia, na którym dokonuje się sprawdzenia.
- Weryfikacji zamkniętego nośnika KE z innego urządzenia tego samego typu.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Wybrać funkcję „1 Weryfikacja IND” (wybór pozycji jest identyczny, jak wybór menu „Informacje KE”). Po zatwierdzeniu pozycji, urządzenie rozpocznie proces weryfikacji nośnika KE.</p>	
<p>1a Komunikat po zweryfikowaniu nośnika jako poprawny. Naciśnięcie klawisza ➡ spowoduje powrót do poprzedniego menu.</p>	
<p>1b Komunikat po zweryfikowaniu nośnika jako błędny. Naciśnięcie klawisza ➡ spowoduje powrót do poprzedniego menu.</p>	


Historia KE

Pozycja umożliwia wydrukowanie informacji o aktualnie zainstalowanym w drukarce nośniku kopii elektronicznej oraz o poprzednich nośnikach wykorzystywanych do archiwizowania danych na tym urządzeniu. Dane są drukowane z obszaru zawierającego historię kopii elektronicznej tj: numer nośnika, zakres numerów raportów dobowych zapisanych na nośniku wraz z datami i godzinami ich wykonania oraz informację o jego statusie (zamknięty poprawnie, zamknięty awaryjnie, poprawny).

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Po zatwierdzeniu pozycji „ 2 Historia KE ”, nastąpi wydruk dokumentu.	

Pojemność IND

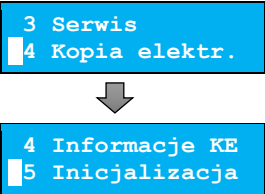

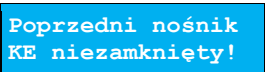
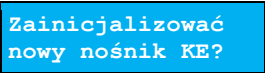
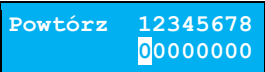
Funkcja wyświetla informację o ilości wolnego miejsca na nośniku kopii elektronicznej.

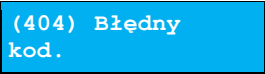


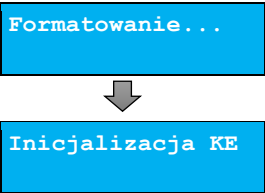

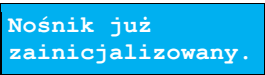
Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1 Po zatwierdzeniu pozycji „ 3 Pojemność IND ”, zostanie wyświetlony komunikat. Komunikat można wyłączyć klawiszami ◀ lub ▶.	

INICJALIZACJA IND

Procedura inicjalizacji IND nośnika kopii elektronicznej polega na przygotowaniu na nim odpowiedniej struktury danych, aby drukarka mogła zapisywać kopie wydruków.

Pozycja „**Inicjalizacja IND**” umożliwia również awaryjne zamknięcie poprzedniego nośnika (jeśli np. został uszkodzony lub zagubiony) oraz formatowanie nowego nośnika, jeśli jest wymagane.

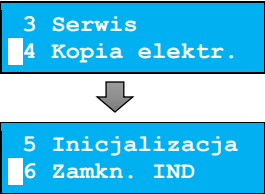

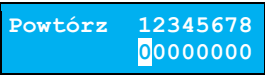
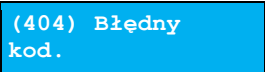
Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „4 Kopia elektr.” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „5 Inicjalizacja”.</p>	
<p>2 Jeżeli nośnika nie ma w drukarce, zostanie wyświetlony komunikat. Komunikat można wyłączyć klawiszami ← lub ➡.</p>	
<p>3 Jeżeli w drukarce znajduje się niezainicjalizowany, pusty nośnik, a poprzedni nie został zamknięty, po zatwierdzeniu pozycji „5 Inicjalizacja IND” jest możliwość awaryjnego zamknięcia ostatniego nośnika. Drukarka wyświetli ostrzeżenie o niezamkniętym poprzednim nośniku kopii elektronicznej. Klawiszem ➡ – należy potwierdzić chęć kontynuowania operacji. Klawiszem ← – można zrezygnować i powrócić do menu.</p>	
<p>3a W przypadku potwierdzenia operacji, należy klawiszem ➡ zatwierdzić chęć zainicjalizowania nowego nośnika. Klawiszem ← – można zrezygnować i powrócić do menu.</p>	
<p>3b W następnym kroku drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie i zatwierdzenie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy ← i ➡ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ➡. Wpisany kod można zatwierdzić, gdy kursor znajduje się na ostatnim polu.</p>	

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>W przypadku zatwierdzenia błędnego kodu, wyświetlany jest komunikat.</p>	
<p>3c Jeżeli nośnik jest pusty i nie był wcześniej zainicjalizowany, po zatwierdzeniu pozycji „5 Inicjalizacja IND” operacja jest wykonywana, a jej pozytywny rezultat potwierdzany jest komunikatem.</p>	
<p>4 Jeżeli nośnik nie jest pusty (ale nie został jeszcze zainicjalizowany) i struktura danych na nośniku nie jest zgodna z formatem obsługiwany przez drukarkę, po zatwierdzeniu pozycji „5 Inicjalizacja IND” zostanie wyświetlony komunikat. Klawiszem ➡ należy potwierdzić chęć kontynuowania operacji. Klawiszem ⬅ można zrezygnować z wykonania operacji i powrócić do menu.</p>	
<p>4a Potwierdzenie klawiszem ➡ powoduje rozpoczęcie formatowania nośnika, następnie wykonanie jego inicjalizacji. Wykonane operacje potwierdzone są komunikatami.</p>	
<p>4b Poprawnie przeprowadzona inicjalizacja potwierdzana jest komunikatem.</p>	
<p>Próba inicjalizacji już zainicjalizowanego nośnika powoduje wyświetlenie komunikatu.</p>	

ZAMKNIĘCIE IND


Opcja umożliwia wymuszenie zamknięcia nośnika KE (poza sytuacją, kiedy jest on zamykany automatycznie z powodu braku miejsca do przepisania zawartości pamięci podręcznej).

Aby zamknąć nośnik kopii elektronicznej, należy:

	Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
1	Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „ 4 Kopia elektr. ” i zatwierdzić klawiszem ➔ . Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „ 6 Zamkn. IND ”.	
2	Drukarka wyświetli komunikat. Klawiszem ➔ należy potwierdzić chęć kontynuowania operacji. Klawiszem ← można zrezygnować z wykonania operacji i powrócić do menu.	
3	W następnym kroku drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie i zatwierdzenie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy ← i ➔ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↑ i ↓ , ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem ➔ . Wpisany kod można zatwierdzić, gdy kursor znajduje się na ostatnim polu.	
3a	W przypadku zatwierdzenia błędnego kodu, wyświetlany jest komunikat.	
4	Po zatwierdzeniu poprawnie przepisanego kodu, następuje zamknięcie nośnika i powrót do menu na pozycję „ 6 Zamkn. IND ”.	

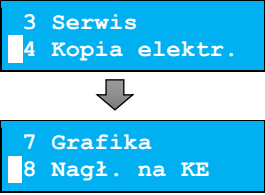
GRAFIKA

Pozycja umożliwia wybór, czy na wydrukach z kopii ma być drukowana grafika w takiej postaci, jak na oryginale, czy tylko jej symboliczne oznaczenie.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „4 Kopia elektr.” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „7 Grafika”.</p>	
<p>2 Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	

NAGŁÓWEK NA KOPII

Funkcja pozwala na wybór, czy nagłówek ma być zapisywany na kopii elektronicznej a co za tym idzie drukowany na kopiach dokumentów.

Wykonywana czynność	Wygląd wyświetlacza
<p>1 Klawiszami ↑ i ↓ wybrać pozycję „4 Kopia elektr.” i zatwierdzić klawiszem ➡. Następnie w ten sam sposób wybrać i zatwierdzić pozycję „8 Nagł. na KE”.</p>	
<p>2 Klawiszami ↑ i ↓ należy wybrać żądane ustawienie („Tak” lub „Nie”), następnie zatwierdzić klawiszem ➡.</p>	

INFORMACJE DODATKOWE

FORMATKI WYDRUKÓW NIEFISKALNYCH

Formaty wydruków niefiskalnych są zawarte w **instrukcjach dla Programistów** (instrukcje dostępne na www.posnet.com).

O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości zewnętrznego programu sterującego drukarką.

OBLICZENIA

Obliczenia wykonywane przez drukarkę podczas transakcji opisano w 'Instrukcji dla Programistów' (instrukcja dostępna na www.posnet.com).

PROTOKÓŁ KOMUNIKACYJNY

Dokładny opis protokołów komunikacyjnych drukarki Posnet Temo HS (POSNET i THERMAL) zawierają „Instrukcje dla Programistów” (dostępne na www.posnet.com).

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową komendę, może zostać wydrukowana formatka „Błądu interfejsu” z nazwą komendy, w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

Przykładowy wydruk:

```
  N I E F I S K A L N Y
  B Ł Ą D I N T E R F E J S U
Błąd                trend 2005
  N I E F I S K A L N Y
```

Sposób usunięcia:

Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania sprzedażowego.

OPIS SYTUACJI AWARYJNYCH

BŁĘDY ZWIĄZANE Z WYDRUKIEM

Kody błędów związanych z wydrukiem są sumowane. Oznacza to, że np. jednoczesne uszkodzenie silnika i termistora mechanizmu będzie miało kod [30]. Nie wszystkie błędy z tej kategorii wyświetlane są wraz z kodem błędu, jeśli występują samodzielnie. Kolumna * odpowiada na pytanie, czy wyświetlany jest kod błędu, jeśli błąd wystąpił samodzielnie.

Kod	Komunikat wysyłany na wyświetlacz kasy	Powód	*
1	„Błąd mechanizmu drukarki”	Błąd transferu DMA do głowicy termicznej lub błąd funkcji dekodującej.	tak
2	„Otwarta pokrywa mechanizmu”	Otwarta pokrywa mechanizmu lub wyrwana wiązka czujników mechanizmu.	nie
4	„Brak papieru”	Brak papieru w mechanizmie lub wyrwana wiązka czujników mechanizmu.	nie
10	„Błąd mechanizmu drukarki”	Uszkodzony silnik mechanizmu oryginału lub wyrwana taśma mechanizmu.	tak
20	„Błąd mechanizmu drukarki”	Uszkodzony termistor mechanizmu lub wyrwana taśma mechanizmu.	tak
10000	„Zanik zasilania”	Wydruk wstrzymany po powerfail.	tak
20000	„Za wysoka temperatura mechanizmu”	Wydruk wstrzymany ze względu na przekroczenie temperatury linijki termicznej mechanizmu.	tak

Kod	Komunikat wysyłany na wyświetlacz kasy	Powód	*
40000	„Błąd zasilania. Podłącz ładowarkę”	Wydruk wstrzymany ze względu na zbyt niskie napięcie zasilania mechanizmów (nie startuje przetwornica, błąd SLIN).	tak
100000	„Zanik zasilania”	Zakaz drukowania z powodu wystąpienia zaniku zasilania	tak
800000	„Za wysoka temperatura mechanizmu”	Wydruk wstrzymany ze względu na przekroczenie temperatury silnika mechanizmu.	tak

BŁĘDY APLIKACJI ZWIĄZANE Z RTC

Numer	Opis błędu
460	Błąd zegara. Wezwij serwis! Błąd zegara w trybie fiskalnym
461	Błąd zegara. Zaprogramuj datę i czas. Błąd zegara w trybie нефiskalnym

BŁĘDY FATALNE INICJALIZACJI BAZ DANYCH

Numer	Opis błędu
850	Za mało pamięci flash
851	Za mało pamięci RAM
852	Nie ustawiono rozmiaru baz
853	Błędna konfiguracja baz danych
854	Zmieniły się dane o bazach
855	Błąd w bazach w RAM
856	Błąd w bazach we FLASH
857	Brak pamięci na inicjalizację bazy drukarkowej

BŁĘDY ZWIĄZANE ZE ZWORĄ I KLUCZEM

Numer	Opis błędu
360	Nieusunięta zwora serwisowa. Wezwij serwis! Znalaziono zworę serwisową
361	Brak zwory serwisowej. Wezwij serwis! Nie znaleziono zwory

BŁĘDY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PAMIĘCI FISKALNEJ

Mnemonik	Komunikat wysyłany na wyświetlacz kasy
FmErr_write	"Błąd zapisu (7407)"

BŁĘDY FATALNE PAMIĘCI FISKALNEJ

Numer	Opis błędu
1000	Błąd fatalny modułu fiskalnego, wykonaj restart urządzenia.
1001	Błąd fatalny modułu fiskalnego, wypięta pamięć fiskalna.
1002	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu.
1003	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd nie ujęty w specyfikacji bios.
1004	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędne sumy kontrolne.
1005	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w pierwszym bloku kontrolnym.
1006	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w drugim bloku kontrolnym.
1007	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędny id rekordu.
1008	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd inicjalizacji adresu startowego.
1009	Błąd fatalny modułu fiskalnego, adres startowy zainicjalizowany.
1010	Błąd fatalny modułu fiskalnego, numer unikatowy już zapisany.
1011	Błąd fatalny modułu fiskalnego, brak numeru w trybie fiskalnym.
1012	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu numeru unikatowego.
1013	Błąd fatalny modułu fiskalnego, przepełnienie numerów unikatowych.
1014	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędny język w numerze unikatowym.
1015	Błąd fatalny modułu fiskalnego, więcej niż jeden NIP.
1016	Błąd fatalny modułu fiskalnego, kasa w trybie do odczytu bez rekordu fiskalizacji.
1017	Błąd fatalny modułu fiskalnego, przekroczono liczbę zerowań RAM.
1018	Błąd fatalny modułu fiskalnego, przekroczono liczbę raportów dobowych.
1019	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd weryfikacji numeru unikatowego.

Numer	Opis błędu
1020	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd weryfikacji statystyk z RD.
1021	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd odczytu danych z NVR do weryfikacji FM.
1022	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu danych z NVR do weryfikacji FM.
1023	Błąd fatalny modułu fiskalnego, pamięć fiskalna jest mała – 1Mb zamiast 2Mb.
1024	Błąd fatalny modułu fiskalnego, niezainicjalizowany obszar danych w pamięci fiskalnej.
1025	Błędny format numeru unikatowego.
1026	Za dużo błędnych bloków w module fiskalnym.
1027	Brak oznaczenia błędnego bloku w module fiskalnym.
1028	Rekord w module fiskalnym nie istnieje.
1029	Rekord w pamięci fiskalnej z datą późniejszą od poprzedniego.
1030	Błąd odczytu skrótu raportu dobowego.
1031	Błąd zapisu skrótu raportu dobowego.
1032	Błąd odczytu informacji o weryfikacji skrótu raportu dobowego.
1033	Błąd zapisu informacji o weryfikacji skrótu raportu dobowego.
1034	Błąd odczytu etykiety nośnika.
1035	Błąd zapisu etykiety nośnika.
1036	Niezgodność danych kopii elektronicznej.
1037	Błędne dane w obszarze faktur.
1038	Błąd w obszarze faktur. Obszar nie jest pusty.
1039	Brak miejsca na nowe faktury.
1040	Suma faktur z raportów dobowych jest większa od licznika faktur.

BŁĘDY ZWIĄZANE Z KOPIĄ ELEKTRONICZNĄ

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
404	Błędny kod.	Należy wprowadzić poprawny kod.
2900	Kopia elektroniczna pełna. Stan kopii elektronicznej nie pozwala na wydrukowanie tego dokumentu.	Należy upewnić się, że prawidłowy nośnik kopii elektronicznej jest włożony i wykonać raport dobowy.
2901	Nośnik nie jest gotowy. Brak nośnika lub operacja na nośniku trwa.	Należy odczekać chwilę i spróbować powtórzyć operację. Jeśli błąd nadal występuje – wezwać serwis.
2902	Nośnik nie został poprawnie zweryfikowany.	Nośnik zawiera błędy lub jest nieprawidłowy. Należy zainstalować poprawny nośnik.

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
2903	Pamięć podręczna kopii elektronicznej zawiera zbyt dużą ilość danych.	Należy upewnić się, że prawidłowy nośnik kopii elektronicznej jest włożony i wykonać raport dobowy.
2906	Uszkodzony bufor kopii.	Należy wezwać serwis.
2907	Brak nośnika.	Należy zainstalować nośnik kopii.
2908	Nośnik nieprawidłowy - nieodpowiedni dla wybranej operacji.	Należy upewnić się, że odpowiedni nośnik dla danej operacji jest włożony i powtórzyć operację.
2909	Nie udało się zainicjalizować nośnika.	Należy upewnić się, że odpowiedni nośnik kopii elektronicznej jest włożony i powtórzyć operację.
2914	Błąd fatalny modułu kopii elektronicznej.	Należy wezwać serwis.

HOMOLOGACJE I CERTYFIKATY

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej www.posnet.com.

Serwis kasy:



POSNET

Wsparcie Techniczne 

☎ 801 800 111

✉ wsparcie@posnet.com

Uwaga!

Instrukcja może ulec zmianie.

Najnowsza wersja dokumentu dostępna
na stronie internetowej www.posnet.com